

## 致理科技大學教師【推動實務教學】補助申請表

|                                     |   |       |        |
|-------------------------------------|---|-------|--------|
| 教師姓名                                |   | 申請日期  |        |
| 系所名稱                                |   | 職稱    |        |
| 申請補助項目                              | <input type="checkbox"/> 1.舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動(請填附表六)<br><input type="checkbox"/> 2.教師成長社群之遠距課程創意創新或數位教材編撰(請填附表七)<br><input type="checkbox"/> 3.磨課師(MOOCs)教材製作(請填附表八)<br><input type="checkbox"/> 4.數位教材製作(請填附表九)<br><input type="checkbox"/> 5.開設創意創新教學課程(請填附表十之一或附表十之二) |       |        |
| 申請項目摘要說明                            |   |       |        |
| 教學單位主管簽章                            |   | 年 月 日 |        |
| 學院主管簽章                              |   | 年 月 日 |        |
| 註：請於徵件截止日前，將系、院主管簽章完成之相關資料正本送至教學發展處 |   |       |        |
| 審查會議                                | 會議日期  | 承辦單位  | 承辦單位簽章 |
| 推動實務教學獎勵補助評審委員會                     | 民國 年 月 日  | 教學發展處 |        |
| 校教評會                                | 民國 年 月 日  | 人事室   |        |
| 審查結果                                | <input type="checkbox"/> 通過；補助金額_____<br><input type="checkbox"/> 不通過   |       |        |

## 【附表六】舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動

### 壹、基本資料

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
| 申請人姓名  |  | 系所名稱 |  |
| 辦理活動或研討會名稱   |  |      |  |
| 申請級別   | <input type="checkbox"/> 國際級 <input type="checkbox"/> 兩岸級 <input type="checkbox"/> 國內級 |      |  |
| 1. 國際級：會議發表者／活動主講、演出之學者專家至少有3個國家/地區（含）以上。如為研討會，需有「對外公開徵稿」及「審稿制度」。<br>2. 兩岸級：會議發表者／活動主講、演出之學者專家須有臺灣和大陸（含香港、澳門）地區人士。<br>3. 如有大陸、香港、澳門地區學者、專業人士參與，僅以1個國家（地區）列計。<br>4. 若參與之外籍人士為舉辦學校之外籍教師或外籍學生，不可列入前三點所揭之國別（地區）數之計算。 |  |      |  |
| 申請單位   |  |      |  |
| 辦理對象   |  |      |  |
| 預計辦理時間   | ○○年○月○日 ○○時○○分至○○時○○分  |      |  |
| 預計活動地點   |  |      |  |
| 預計參與人數   | 校內_____人，校外_____人  |      |  |

### 貳、活動規劃

#### 一、活動主旨

|        |
|--------|
| 一、活動主旨 |
|--------|

## 二、活動議程

## 三、預期成效

(一) 質化：(請說明對實務教學之推動或改善成效)

(二) 量化：(請說明產出成果內容，包含論文集、活動照片、光碟等)

## 參、經費預算編列：

國際級，每案以補助新臺幣25萬元為上限；兩岸級，每案以補助新臺幣20萬元為上限；國內級，每案以補助新臺幣15萬元為上限。

| 經費預算表 |  |    |    |      |    |
|-------|--|----|----|------|----|
| 經費項目  | 規格或用途說明  | 單位 | 數量 | 預估金額 |    |
|       |  |    |    | 單價   | 總價 |
| 講座鐘點費 | 校內800/H；校外1600/H   |    |    |      |    |
| 工讀費   | 校內學生168/H，每日上限8小時(人數上限為預估報名參加人次*1/10，計算日期為活動時間加計前後二日為原則) |    |    |      |    |
| 印刷費   | 實報實銷，並檢附影印樣張及收據，並於樣張上註記計價方式                              |    |    |      |    |
| 國內外旅費 | 經費使用悉依政府國內外差旅費為標準(若有編列請於下方說明欄位說明差旅地點、交通方式)               |    |    |      |    |
| 保險費   | 依保險費標準(國內保額上限100萬元)                                      |    |    |      |    |

|                         |   |  |  |  |  |
|-------------------------|---|--|--|--|--|
| 膳宿費                     | 跨用餐時間80元，需檢附報名參加人員簽到表   |  |  |  |  |
| 工作費                     | 校外人士168/H，每日上限8小時，請於說明欄位說明用途(校內人員不得支領)                                |  |  |  |  |
| 雜支                      | 依計畫申請補助金額5%為上限<br>(公式為： $(\text{總經費}-\text{雜支}) \times 0.05$ )        |  |  |  |  |
| 審查費                     | 中文：200元/每千字或810元/每件<br>西文：250元/每千字或1,220元/每件                          |  |  |  |  |
| 出席費                     | 各機關學校邀請本機關學校人員以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議，得支給出席費，2000/次，核銷需檢附會議紀錄簽到表 |  |  |  |  |
| 稿費                      | 依中央政府各機關學校稿費支給基準數額表標準支應   |  |  |  |  |
| 資料蒐集費                   | 上限30,000元，需檢附佐證資料   |  |  |  |  |
| 諮詢費                     | 校外人士2000/次，需提供諮詢紀錄表，且出席人員需於表中簽名                                       |  |  |  |  |
| 總預算                     |   |  |  |  |  |
| 說明：(經費項目如有超過一萬元，請在此處說明) |   |  |  |  |  |

### 注意事項：

- (一) 補助計畫：應於執行年度內執行完畢，並於執行完成或活動結束後一個月內繳交成果報告至教學發展處。
- (二) 成果報告內容包含成果表、書面資料2份、電子檔或光碟1份(請依量化內容依序提供資料)。
- (三) 凡未依規定繳交成果報告及相關資料，或經教育部稽查有嚴重缺失者，在原因未消除前，不得再申請推動實務教學之獎勵補助，且停止下年度之申請權利。

- (四) 經費支用須依照「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理，並依本校會計制度辦理核銷。
- (五) 每一申請人連同本校其他獎勵補助(不含薪資補助)，每年實際領取獎勵補助經費總額以新臺幣 25萬元為上限。

本人知悉且同意【本校教師推動實務教學獎勵補助處理要點】第八點內容：「本要點所規定各項獎補助如涉及著作、商標、專利事項，悉依經濟部智慧財產權相關法令規定辦理。通過『教師成長社群之遠距課程創意創新或數位教材編撰』補助者，如教材有須經原作者授權處，應於教材成果繳交時，一併檢附授權證明。」

申請人簽名：\_\_\_\_\_ 中華民國 年 月 日