

致理科技大學

【致理學報投稿說明】

- 一、本學報以提昇研究風氣，增進教學品質為宗旨，並作為教師發表學術研究論文園地之用。
- 二、來稿以未在任何刊物發表者為限，文責由原作者自負，翻譯文稿恕不採用。
- 三、來稿文長至多以二萬字為度，限單篇（非第一作者限 2 篇）；不符學報論文格式之文章不予收件。
- 四、論文稿件均請以 Microsoft Word 98 以上版本文書處理軟體編撰，若非上述 Microsoft Office 相關軟體可處理之特殊圖表，則請作者自行轉成 JPG 或其他圖檔格式貼入文件中。投稿方式：
 - (一)E-mail：請按致理學報論文格式規定排版完成後，E-mail 至 journal@mail.chihlee.edu.tw。
 - (二)郵寄：請自行按致理學報論文格式規定排版完成後，輸出紙本一份，連同檔案光碟片於規定期限內郵寄至：220305 新北市板橋區文化路一段 313 號「致理學報編審委員會」收。
 - (三)作者無論以 E-mail 或郵寄方式投稿後，請以電話確認：02-22576167分機1708。
- 五、來稿首頁須載有論文題目、作者姓名、任職單位、通訊方式。
- 六、原稿由原作者校對、改訂。
- 七、本學報全年徵稿，採隨到隨審制，每年校慶時出刊。
- 八、論文撰寫格式詳見次頁致理學報投稿格式說明。
- 九、投稿如獲採用，致理學報將致贈作者抽印本 20 份，不另致稿酬。

【致理學報投稿格式】

一、中英文摘要、關鍵詞、作者職稱服務單位

中文文章在正文之前需有題目 (Article Title)、作者姓名(Author's Name)、摘要(Abstract)、3-5 個關鍵詞(Key Words)、當頁之下需註明作者任職單位與職稱。正文後另需提供與前述完全相同的英文訊息。若以英文著述者亦然，並於正文後提供與英文完全對稱的中文資料。

二、內文部份

- (一)內文請用電腦打字列印。中文用12級新細明體，英文用12級 Times New Roman 字型。
- (二)字型間距：標準。行距：固定行距(22pt)。
- (三)內文章節安排、註釋、參考文獻格式規定如後。

三、章節安排

- (一)各章節請按「壹、一、(一)、1、(1)」順序排列；英文則按「I、1、(1)、A、(a)」順序排列。
- (二)大段落之標題應置於每行正中央；例如：
壹、前言
- (三)中段落之標題應置於每行之最左方；例如：
二、勞資爭議處理制度的適用範圍與分類
- (四)小段落之標題應由中段落向右一格處開始；例如：
(一)依據爭議所涉及人數分類
- (五)其它更小段落之標明請依此類推，務求整齊劃一、清楚明白。

四、參考文獻

- (一)請將中文部份排列於前，英文部份排列於後。中文按作者姓氏筆劃，英文按字母順序排列。所有參考文獻請列出完整出版資料。
- (二)中文參考書排列順序請依照專書、期刊論文、研討會論文、專書論文、碩博士論文、譯書、報紙之順序排列，英文參考書亦同。
- (三)中文出版品名稱以《》表示。英文書名請用斜體字。(四)中文論文篇名以〈〉表示，英文以“”表示。
- (五)請依照範例書寫參考文獻資料：作者姓名(出版年)書名。出版地：出版商。範例：
李德標(1986)，管理資訊系統。台北：十全圖書公司。
Nece, E. B (1975), The Nature of Management Science. New York : Arcade.
- (六)如引用未出版的書、文章。請於文獻之末標記“(未出版)”。

五、註釋

(一)中日文部份

1.第一次出現時：

- (1)專書：作者，《書名》（出版地：出版者，年份），頁碼。例：陳寅恪，《柳如是別傳》（上海：上海古籍出版社，1980），頁5、100-105。
- (2)論文集：作者，〈論文名〉，收於編者，《書名》（出版地：出版者，年份），該文起迄頁碼。
例：陳逢源，〈台灣に於ける小作問題〉，收於台灣經濟年報刊行會編，《台灣經濟年報》（東京：國際日本協會，1942年），頁15-20。
- (3)期刊論文：作者，〈篇名〉，《刊物名》卷期（年月），頁碼。例：劉子健，〈史學的方法、技術和危機〉，《新史學》，1卷1期（1990年3月），頁79-95。

2.再次出現時：作者，篇名或書名，頁碼。

3.同出處在同頁且連續出現時，採「同上註，頁碼。」之形式標示。

(二)英文部分亦同上例

1.專書，例：

Herbert G. Gutman, *Work, Culture and Society in Industrializing America*, New York: Vintage Books, 1977: 10-11.

2.論文，例：

Elizabeth H. Pleck, "Feminist Responses to 'Crimes Against Women,' 1868-1896," *Sign* 8: 3(1983): 452-454.

六、附表及附圖

(一)圖應配合正文加以編號，如：圖1 圖2，....，標題或圖說置於圖之下方，居中排列。

(二)表應配合正文加以編號，如：表1 表2，....，標題置於表的上方，居中排列。

(三)圖、表應註明資料來源，置於圖、表下方。

七、年份及數字寫法

(一)年份一律以西元標示之及阿拉伯數字書寫，例如：

台灣自2002年1月1日起成為世界貿易組織(WTO)的會員體後...

(二)統計數字請以阿拉伯數字表示，而表述性數字仍以中文表示，例如：

過去十年，GEF已經贊助全世界120個國家的500個計畫....

【致理學報排版格式】

(一)版面設定

- 1.邊界：上、下、左 3 公分，右 2.5 公分。
- 2.紙張：自訂大小，寬 19.05 公分，高 24.5 公分。
- 3.版面配置：頁首 1.5 公分、頁尾 1.75 公分，勾選第 1 頁不同、奇偶頁不同文件格線：每頁行數 29，行距 18pt。

(二)文字格式

- 1.英文字：Times New Roman。
- 2.中文字：標題為標楷體、內文為新細明體。
- 3.頁尾：加入數字頁碼-xx-，Times New Roman，10 字，置中。

(三)摘要第一頁格式

- 1.標題：標楷體 20 字，粗體，單行間距，置中。
- 2.作者：標楷體 14 字，前、後段距離空 1 行，固定 22pt，置中。
- 3.摘要 2 字：標楷體 18 字，粗體，與後段距離 0.5 行，固定 22pt，置中。
- 4.摘要內文：標楷體 12 字，固定 22pt，左右對齊。
- 5.關鍵詞：標楷體 12 字，粗體，固定 22pt，與前段距離 0.5 行，左右對齊。

(四)標題格式

- 1.壹貳 標題：標楷體 18 字，粗體，固定 22pt，與前段距離 0.5 行，置中。
- 2.一二 標題：標楷體 14 字，粗體，固定 22pt，與前段距離 0.5 行，靠左。
- 3.(一)(二) 標題：標楷體 12 字，粗體，固定 22pt，與前段距離 0.5 行，靠左並向右空 1 格。
- 4.1.2. 標題：新細明體 12 字，固定 22pt，與前段距離 0.5 行，靠左並向右空 2 格。

(五)內文格式

- 1.新細明體 12 字，固定 22pt，與前段距離 0.5 行，左右對齊。

(六)參考文獻

- 1.參考文獻 4 字：標楷體 18，粗體，單行間距，靠左。
- 2.參考文獻：中文排列於前按作者姓氏筆劃，英文排列於後按字母順序排列。

(七)注釋

- 1.作者名字用*符號，新細明體 10 字，單行間距。
- 2.內文用上標數字，新細明體 10 字，單行間距。

(八)其他

- (1) 保持雙數頁。
- (2) 表或圖盡量在同一頁。