

## 致理科技大學教師【推動實務教學】補助申請表

教師姓名	申請日期		
系所名稱	職 稱		
申請補助項目	<input type="checkbox"/> 1.舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動(請填附表五) <input type="checkbox"/> 2.教師成長社群之數位教材或創意創新教材編撰(請填附表六) <input type="checkbox"/> 3.磨課師(MOOCs)教材製作(請填附表七) <input type="checkbox"/> 4.開設創意創新教學課程(請填附表八之一或附表八之二)		
申請項目摘要說明			
教學單位主管簽章	年 月 日		
學院主管簽章	年 月 日		
註：請於徵件截止日前，將系、院主管簽章完成之相關資料正本送至教學發展處			
審 查 會 議	會 議 日 期	承 辦 單 位	承辦單位簽章
推動實務教學 獎勵補助評審 委員會	民國 年 月 日	教學發展處	
校 教 評 會	民國 年 月 日	人 事 室	
審 查 結 果	<input type="checkbox"/> 通過；補助金額_____ <input type="checkbox"/> 不通過		

## 【附表六】教師成長社群之數位教材或創意創新教材編撰

社 群 名 稱			
申 請 人		系所名稱	
教 材 類 別	<input type="checkbox"/> 共同教材(團隊申請，3人(含)以上) <input type="checkbox"/> 特色教材(個人申請，2人(含)以下)		
編撰教師姓名	(團隊申請才須填寫)		
教 材 名 稱			
適 用 課 程			
教材內容是否與智慧商務或智慧生活相關	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 智慧商務，請說明_____ <input type="checkbox"/> 智慧生活，請說明_____ <input type="checkbox"/> 否		
此教材是否曾申請相關校內外獎補助	兩年內是否曾以此教材申請相關校內外獎補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 獲獎內容為 <input type="checkbox"/> 獎勵____學年/____學期 <input type="checkbox"/> 補助____學年/____學期 教材名稱_____ 差異說明_____		
社 群 召 集 人 簽 章		社 群 召 集 人 推 薦 意 見	

## 教材內容說明

一、教材製作緣由：(請說明製作此教材之原因)

二、教材內容與未來實施方式：(請說明此教材的編撰內容，以及未來將如何實施此教材)

三、教材創意創新特色：(請說明此教材的創意創新點)

四、教材大綱：

單元/主題	內容綱要	教材形式
		(請說明此教材呈現之形式為何，如：影片、語音檔案等)

五、預期效益：

質化：(請說明此教材未來實施後之成效)

量化：(請說明此教材製作完成之內容與數量，以及預計導入之課程與授課學生數)

1. 成果內容與數量：(例如：00教材影片 5 個)

2. 預計導入課程名稱：(請全數列出)

3. 預計授課學生數：      人

4. 其他：

## 經費預算編列

共同教材(團隊申請)：每案以補助新臺幣 10 萬元為上限。

特色教材(個人申請)：每案以補助新臺幣 3 萬元為上限。

經費預算表					
經費項目	規格或用途說明	單位	數量	預估金額	
				單價	總價
工讀費	校內學生 168/H，每日上限 8 小時 總時數上限為 80 小時，若教師本學期已有申請 TA，則不可再編列工讀費。核銷需檢附工讀時數紀錄表、獎助生及勞僱型兼任助理型態同意書				
印刷費	實報實銷，需檢附影印樣張及收據，並於樣張上註記計價方式				
國內外旅費	經費使用悉依政府國內外差旅費為標準(若有編列請於下方說明欄位說明差旅地點、交通方式)				
膳宿費	跨用餐時間 100 元為限，核銷需檢附會議紀錄或會議簽到單或開會通知等				
工作費	校外人士 168/H，每日上限 8 小時，請於說明欄位說明用途(校內人員不得支領)				
雜支	依計畫申請補助金額 5% 為上限 (公式為：(總經費-雜支)*0.05)				
審查費	中文：200 元/每千字或 810 元/每件 西文：250 元/每千字或 1,220 元/每件				
稿費	依中央政府各機關學校稿費支給基準數額表標準支應				
諮詢費	校外人士 2000/次，需提供諮詢紀錄表，且出席人員需於表中簽名				
材料費	上限為總經費之 20%，請於說明欄位說明用途，核銷需檢附材料或成品照片				
總預算					

用途說明：(經費項目如有超過一萬元，請在此處說明)

**注意事項：**

- (1) 補助計畫：應於執行年度內執行完畢，並於執行完成或活動結束後一個月內繳交成果報告至教學發展處。
- (2) 成果報告內容包含成果表、書面資料 2 份、電子檔或光碟 1 份(請依量化內容依序提供資料)。
- (3) 凡未依規定繳交成果報告及相關資料，或經教育部稽查有嚴重缺失者，在原因未消除前，不得再申請推動實務教學之獎勵補助，且停止下年度之申請權利。
- (4) 經費支用須依照「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理，並依本校會計制度辦理核銷。
- (5) 每一申請人連同本校其他獎勵補助(不含薪資補助)，每年實際領取獎勵補助經費總額以新臺幣 25 萬元為上限。
- (6) 同一位教師補助同一類項目每年度以補助 1 案為限。

本人知悉且同意【本校教師推動實務教學獎勵補助處理要點】第八點內容：「本要點所規定各項獎補助如涉及著作、商標、專利事項，悉依經濟部智慧財產權相關法令規定辦理。通過『教師成長社群之數位教材或創意創新教材編撰』補助者，如教材有須經原作者授權處，應於教材成果繳交時，一併檢附授權證明」。

申請人簽名：\_\_\_\_\_ 中華民國 年 月 日

## 推動實務教學補助案

### 「教師成長社群之數位教材或創意創新教材編撰」

#### 自我評核表 團隊 個人

申請教師		教師簽章	
社群名稱		社群召集人簽章	
教師成長社群之數位教材或創意創新教材編撰應達成下列目標：			
1. 此教材是否有提供至少 6 周以上之課程使用？ 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 原因：_____			
2. 此教材是否有規劃提供給其他老師參考使用？ 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 原因：_____			
3. 此教材是否有結合社群內教師之課程使用？ 否 <input type="checkbox"/> 原因：_____			
是 <input type="checkbox"/> 課程名稱：_____			
4. 此教材是否有提供社群外教師之課程使用？ 否 <input type="checkbox"/> 原因：_____			
是 <input type="checkbox"/> 課程名稱：_____			
5. 此教材是否能提供開設遠距教學課程使用？ 否 <input type="checkbox"/> 原因：_____			
是 <input type="checkbox"/> 課程名稱：_____			
附註	<p>教師申請社群教材編撰案，應於執行期程結束後一個月內，繳交 2 份書面紙本與 1 份光碟電子檔，並參與教學發展處主辦之教材成果分享交流會。請申請教師確認能達成上述之要求，以利「推動實務教學獎勵補助評審委員會」審查。</p>		