

致理科技大學教師【推動實務教學】補助申請表

教師姓名		申請日期	
系所名稱		職稱	
申請補助項目	☐ 1. 舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動（請加填附表三） ☐ 2. 教師成長社群之數位教材或創意創新教材編撰（請加填附表四） ☐ 3. 磨課師(MOOCs)教材製作（請加填附表五） ☒ 4. 開設創意創新教學課程(請加填附表六之一、附表六之二或附表六之三)		
申請項目摘要說明			
教學單位主管簽章			年 月 日
學院主管簽章			年 月 日
註：請於徵件截止日前，將所、系、院(學部)主管簽章完成之相關資料正本送至教學發展處			
審查會議	會議日期	承辦單位	承辦單位簽章
推動實務教學 獎勵補助評審 委員會	民國 年 月 日	教學發展處	
校教評會	民國 年 月 日	人事室	
審查結果	☐ 通過；補助金額_____ ☐ 不通過		

【附表六之二】112學年度第1學期深碗課程經費申請表

學程名稱					
課程名稱					
課程英文名稱					
開課教師					
學制	班級	課程選別	學分數	開課期別： (上學期/下學期)	修課人數
日四技		必修/選修		學期	
一、課程之特色及設計之必要性					
二、教學目標					
三、課程單元、內容綱要及實施方式					
單元	內容綱要		時數	教學方式	

經費預算表

1. 每案以補助新臺幣8萬元為上限；每學年度上、下學期之課程或單一學期之課程均視為一門課。
2. 除雜支項目依計畫申請補助金額5%為上限，其餘經費項目以不超過計畫申請補助金額之20%為原則。
3. 如經費項目編列超過一萬元(含)以上，請於說明欄位說明用途。

經費項目	規格或用途說明	單位	數量	預估金額	
				單價	總價
講座鐘點費	校內800/H；校外1600/H，不可超過課程時數1/3(校內講座需為不同科系之教師)				
工讀費	校內學生176/H，每日上限8小時 總時數上限為80小時，若教師授課課程當學期已有申請TA，則不可再編列工讀費。核銷需檢附工讀時數紀錄表、獎助生及勞僱型兼任助理型態同意書				
印刷費	實報實銷，需檢附影印樣張及收據，並於樣張上註記計價方式				
國內外旅費	經費使用悉依政府國內外差旅費為標準(若有編列請於下方說明欄位說明差旅地點、交通方式)				
保險費	依保險費標準(國內保額上限100萬元)				
膳宿費	跨用餐時間100元，一般上課不支應，可支應校外教學用餐，須檢附課務組核可校外教學申請單文件。核銷需檢附會議紀錄或會議簽到單或開會通知				
雜支	依計畫申請補助金額5%為上限 (公式為：(總經費-雜支)*0.05)				
諮詢費	校外人士2000/次，需提供諮詢紀錄表，且出席人員需於表中簽名				
材料費	請於說明欄位說明用途(材料費為課程實作所需材料，需檢附材料照片、成品照片、上課簽到表及學生上課使用材料照片)				
總預算					

用途說明：

注意事項：

- (一) 補助計畫：應於執行年度內執行完畢，請依申請通過信備註之核銷期限

完成核銷作業，並於執行完成或活動結束後一個月內繳交成果報告至教學發展處。

- (二) 凡未依規定完成核銷、繳交成果報告及相關資料，或經教育部稽查有嚴重缺失者，在原因未消除前，不得再申請推動實務教學之獎勵補助，且停止下年度之申請權利。
- (三) 經費支用須依照「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理，並依本校會計制度辦理核銷。
- (四) 每一申請人連同本校其他獎勵補助(不含薪資補助)，每年實際領取獎勵補助經費總額以新臺幣 25萬元為上限。

此教案內容是否與智慧商務、智慧生活或永續發展目標 SDGs 相關	☐ 否 ☐ 是 ☐ 智慧商務，請說明_____ ☐ 智慧生活，請說明_____ ☐ 永續發展目標 SDGs，請說明_____ ☐ SDG 1 終結貧窮 ☐ SDG 2 消除飢餓 ☐ SDG 3 健康與福祉 ☐ SDG 4 優質教育 ☐ SDG 5 性別平權 ☐ SDG 6 淨水及衛生 ☐ SDG 7 可負擔的潔淨能源 ☐ SDG 8 合適的工作及經濟成長 ☐ SDG 9 工業化、創新及基礎建設 ☐ SDG 10 減少不平等 ☐ SDG 11 永續城鄉 ☐ SDG 12 責任消費及生產 ☐ SDG 13 氣候行動 ☐ SDG 14 保育海洋生態 ☐ SDG 15 保育陸域生態 ☐ SDG 16 和平、正義及健全制度 ☐ SDG 17 多元夥伴關係
本人知悉且同意【本校教師推動實務教學獎勵補助處理要點】第八點內容：「本要點所規定各項獎補助如涉及著作、商標、專利事項，悉依經濟部智慧財產權相關法令規定辦理。」 申請人簽名：_____ 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
學術單位核章	
學程召集人	中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日
教學單位主管	中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

學院學分學程執行秘書		中華民國 年 月 日
學院主管		中華民國 年 月 日