**致理科技大學教師【推動實務教學】補助申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教師姓名** |  | | | **申請日期** |  | | |
| **系所名稱** |  | | | **職 稱** |  | | |
| **申請**  **補助項目** | * 1. 舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動（請加填附表三） | | | | | | |
| * 2. 教師成長社群之數位教材或創意創新教材編撰（請加填附表四） | | | | | | |
| * 3. 磨課師(MOOCs)教材製作（請加填附表五） | | | | | | |
| ▓ 4. 開設創意創新教學課程(請加填附表六之一、附表六之二或附表六之三) | | | | | | |
| **申請項目摘要說明** |  | | | | | | |
| **教學單位主管簽章** | | |  | | | 年 月 日 | |
| **學院主管簽章** | | |  | | | 年 月 日 | |
| 註：請於徵件截止日前，將所、系、院(學部)主管簽章完成之相關資料正本送至教學發展處 | | | | | | | |
| **審查會議** | | **會議日期** | | **承辦單位** | | | **承辦單位簽章** |
| **推動實務教學**  **獎勵補助評審**  **委員會** | | 民國 年 月 日 | | 教學發展處 | | |  |
| **校教評會** | | 民國 年 月 日 | | 人事室 | | |  |
| **審查結果** | | □通過；補助金額\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □不通過 | | | | | |

**【附表六之二】112學年度第2學期深碗課程經費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學程名稱 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 課程名稱 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 課程英文名稱 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 開課教師 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 學制 | 班級 | | | | 課程選別 | 學分數 | 開課期別  (上學期/下學期) | | | | | | 修課人數 | |
| 日四技 |  | | | | 必修/選修 |  | 學期 | | | | | |  | |
| 一、課程之特色及設計之必要性 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、教學目標 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、課程單元、內容綱要及實施方式 | | | | | | | | | | | | | | |
| 單元 | | | | 內容綱要 | | | | | 時數 | | 教學方式 | | | |
|  | | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | | | | |  | |  | | | |
| 經費預算表   1. 每案以補助新臺幣8萬元為上限；每學年度上、下學期之課程或單一學期之課程均視為一門課。 2. 除雜支項目依計畫申請補助金額5%為上限，其餘經費項目以不超過計畫申請補助金額之20%為原則。 3. 如經費項目編列超過一萬元(含)以上，請於說明欄位說明用途。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 規格或用途說明 | | | | | | 單位 | | 數量 | | 預估金額 | | |
| 單價 | | 總價 |
| 講座鐘點費 | | 校內1000/H；校外1600/H，不可超過課程時數1/3(校內講座需為不同科系之教師) | | | | | |  | |  | |  | |  |
| 工讀費 | | 校內學生183/H，每日上限8小時  總時數上限為80小時，若教師授課課程當學期已有申請TA，則不可再編列工讀費。核銷需檢附工讀時數紀錄表、獎助生及勞僱型兼任助理型態同意書 | | | | | |  | |  | |  | |  |
| 印刷費 | | 實報實銷，需檢附影印樣張及收據，並於樣張上註記計價方式 | | | | | |  | |  | |  | |  |
| 國內外旅費 | | 經費使用悉依政府國內外差旅費為標準(若有編列請於下方說明欄位說明差旅地點、交通方式) | | | | | |  | |  | |  | |  |
| 保險費 | | 依保險費標準(國內保額上限100萬元) | | | | | |  | |  | |  | |  |
| 膳宿費 | | 跨用餐時間100元，一般上課不支應，可支應校外教學用餐，須檢附課務組核可校外教學申請單文件。核銷需檢附會議紀錄或會議簽到單或開會通知 | | | | | |  | |  | |  | |  |
| 雜支 | | 依計畫申請補助金額5%為上限  (公式為：(總經費-雜支)\*0.05) | | | | | |  | |  | |  | |  |
| 諮詢費 | | 校外人士2000/次，需提供諮詢紀錄表，且出席人員需於表中簽名 | | | | | |  | |  | |  | |  |
| 材料費 | | 請於說明欄位說明用途(材料費為課程實作所需材料，需檢附材料照片、成品照片、上課簽到表及學生上課使用材料照片) | | | | | |  | |  | |  | |  |
| 總 預 算 | | | | | | | |  | | | | | | |
| **用途說明：** | | | | | | | | | | | | | | |

**注意事項：**

* 1. 補助計畫：應於執行年度內執行完畢，請依申請通過信備註之核銷期限完成核銷作業，並於執行完成或活動結束後一個月內繳交成果報告至教學發展處。
  2. 凡未依規定完成核銷、繳交成果報告及相關資料，或經教育部稽查有嚴重缺失者，在原因未消除前，不得再申請推動實務教學之獎勵補助，且停止下年度之申請權利。
  3. 經費支用須依照「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理，並依本校會計制度辦理核銷。
  4. 每一申請人連同本校其他獎勵補助(不含薪資補助)，每年實際領取獎勵補助經費總額以新臺幣 25萬元為上限。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 此教案內容是否與智慧商務、智慧生活或永續發展目標SDGs相關 | □否  □是 □智慧商務，請說明­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □智慧生活，請說明­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  　　 □永續發展目標SDGs，請說明­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | □ SDG 1 終結貧窮 | □ SDG 10 減少不平等 | | □ SDG 2 消除飢餓 | □ SDG 11 永續城鄉 | | □ SDG 3 健康與福祉 | □ SDG 12 責任消費及生產 | | □ SDG 4 優質教育 | □ SDG 13 氣候行動 | | □ SDG 5 性別平權 | □ SDG 14 保育海洋生態 | | □ SDG 6 淨水及衛生 | □ SDG 15 保育陸域生態 | | □ SDG 7 可負擔的潔淨能源 | □ SDG 16 和平、正義及健全制度 | | □ SDG 8 合適的工作及經濟成長 | □ SDG 17 多元夥伴關係 | | □ SDG 9 工業化、創新及基礎建設 |  | | | |
| 本人知悉且同意【本校教師推動實務教學獎勵補助處理要點】第八點內容：「本要點所規定各項獎補助如涉及著作、商標、專利事項，悉依經濟部智慧財產權相關法令規定辦理。」 | | | |
| 申請人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_ 中華民國 年 月 日 | | | |
| 學術單位核章 | | | |
| 學程召集人 | |  | 中華民國 年 月 日 |
| 教學單位主管 | |  | 中華民國 年 月 日 |
| 學院學分學程執行秘書 | |  | 中華民國 年 月 日 |
| 學院主管 | |  | 中華民國 年 月 日 |