

## 致理科技大學教師【推動實務教學】補助申請表

<b>教師姓名</b>		<b>申請日期</b>	
<b>系所名稱</b>		<b>職 稱</b>	
<b>申請補助項目</b>	<input type="checkbox"/> 1.舉辦與實務教學相關之國內外研討會或交流活動（請加填附表六） <input type="checkbox"/> 2.教師成長社群之遠距課程創意創新或數位教材編撰（請加填附表七） <input type="checkbox"/> 3.磨課師(MOOCs)教材製作（請加填附表八） <input type="checkbox"/> 4.數位教材製作（請加填附表九） <input type="checkbox"/> 5.開設創意創新教學課程(請加填附表十之一或附表十之二)		
<b>申請項目摘要說明</b>			
<b>教學單位主管簽章</b>		年 月 日	
<b>學院主管簽章</b>		年 月 日	
註：請於徵件截止日前，將系、院主管簽章完成之相關資料正本送至教學發展中心			
<b>推動實務教學獎勵補助評審委員會審議結果</b>	<input type="checkbox"/> 年 月 日 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		<b>推動實務教學獎勵補助評審委員會簽章</b>
<b>教師評審委員會審議結果</b>	<b>補助結果</b>	<input type="checkbox"/> 年 月 日 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	<b>補助金額</b>		
	<b>承辦單位簽章</b>		<b>教師評審委員會簽章</b>

**【附表九】數位教材製作**

申請人		系所名稱	
教材名稱			
課程名稱			
<b>教材內容說明</b>			
<p>一、教材製作緣由：(請說明製作此教材之原因)</p>			
<p>二、教材內容：(請說明此教材的編撰內容)</p>			
<p>三、教材特色：</p>			
<p>四、預期成果：</p>			
<p>質化：(請說明此教材未來實施後之成效)</p>			
<p>量化：(請說明此教材製作完成之內容與數量，以及預計導入之課程與授課學生數)</p>			
<p>1.成果內容與數量：(例如：00教材影片5個)</p>			
<p>2.預計導入課程名稱：(請全數列出)</p>			
<p>3.預計授課學生數：        人</p>			
<p>4.其他：</p>			

## 經費預算編列：每案以補助新臺幣 20 萬元為上限

經費預算表					
經費項目	規格或用途說明	單位	數量	預估金額	
				單價	總價
工讀費	校內學生 160/H，每日上限 8 小時 總時數上限為 80 小時，若為 TA，則不可與 TA 工讀時數重複 核銷需檢附工讀時數紀錄表及獎助生及勞僱型兼任助理型態同意書				
印刷費	實報實銷，需檢附影印樣張及收據，並於樣張上註記計價方式				
國內外旅費	經費使用悉依政府國內外差旅費為標準(若有編列請於下方說明欄位說明差旅地點、交通方式)				
膳宿費	跨用餐時間 80 元 核銷需檢附會議紀錄或會議簽到單或開會通知等				
工作費	校外人士 160/H，每日上限 8 小時 請於說明欄位說明用途 (校內人員不得支領)				
雜支	依計畫申請補助金額 5% 為上限 (公式為： $(\text{總經費}-\text{雜支}) \times 0.05$ )				
審查費	中文：200 元/每千字或 810 元/每件 西文：250 元/每千字或 1,220 元/每件				
出席費	各機關學校邀請本機關學校人員以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議，得支給出席費，2000/次，核銷需檢附會議紀錄簽到表				
稿費	依中央政府各機關學校稿費支給基準數額表標準支應				

資料蒐集費	上限 30,000 元，需檢附佐證資料				
諮詢費	校外人士 2000/次，需提供諮詢紀錄表，且出席人員需於表中簽名				
材料費	請於說明欄位說明用途，核銷需檢附材料或成品照片				
總 預 算					
<p><b>說明：</b>(經費項目如有超過一萬元，請在此處說明)</p>					

### 注意事項：

- (一) 補助計畫：應於執行年度內執行完畢，並於執行完成或活動結束後一個月內繳交成果報告至教學發展中心。
- (二) 成果報告內容包含成果表、書面資料 2 份、電子檔或光碟 1 份(請依量化內容依序提供資料)。
- (三) 凡未依規定繳交成果報告及相關資料，或經教育部稽查有嚴重缺失者，在原因未消除前，不得再申請推動實務教學之獎勵補助，且停止下年度之申請權利。
- (四) 經費支用須依照「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理，並依本校會計制度辦理核銷。
- (五) 每一申請人連同本校其他獎勵補助(不含薪資補助)，每年實際領取獎勵補助經費總額以新臺幣 25 萬元為上限。

本人知悉且同意【本校教師推動實務教學獎勵補助處理要點】第八點內容：「本要點所規定各項獎補助如涉及著作、商標、專利事項，悉依經濟部智慧財產權相關法令規定辦理。通過『教師成長社群之遠距課程創意創新或數位教材編撰』補助者，如教材有須經原作者授權處，應於教材成果繳交時，一併檢附授權證明。」

申請人簽名：\_\_\_\_\_ 中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 數位教材課程資訊

開課系、所	
課程名稱	
課程英文名稱	
課程分類	<input type="checkbox"/> 哲學宗教類 <input type="checkbox"/> 心理類 <input type="checkbox"/> 基礎科學類 <input type="checkbox"/> 數學類 <input type="checkbox"/> 醫療類 <input type="checkbox"/> 工程類 <input type="checkbox"/> 資訊類 <input type="checkbox"/> 管理類 <input type="checkbox"/> 人文社會類 <input type="checkbox"/> 法政類 <input type="checkbox"/> 史地類 <input type="checkbox"/> 語言文學類 <input type="checkbox"/> 藝術創作類(可複選)
課程實施週數	
授課教師	
課程摘要	
課程目標	
適用對象	
先備知識	
授課語言	
其他補充資料	

## 數位教材教學進度規劃

週次	主題	教學單元(影片)名稱
第 1 週		1.1
		1.2
		1.3
		1.4
		1.5
		1.6
第 2 週		2.1
		2.2
		2.3
		2.4
		2.5
		2.6
第 3 週		3.1
		3.2
		3.3
		3.4
		3.5
		3.6
第 4 週		4.1
		4.2
		4.3
		4.4
		4.5
		4.6
第 5 週		5.1
		5.2
		5.3
		5.4
		5.5
		5.6
第 6 週		6.1
		6.2
		6.3
		6.4
		6.5
		6.6
第 7 週		7.1
		7.2
		7.3

		7.4
		7.5
		7.6
第 8 週		8.1
		8.2
		8.3
		8.4
		8.5
		8.6

※每週影音時數為 1 小時，每單元影音約 8-10 分鐘(可自行調整)