

致理科技大學實務專題實施要點

107.05.03 106 學年度第 2 次教務會議通過
108.11.21 108 學年度第 1 次教務會議修正
110.06.24 109 學年度第 2 次教務會議修正

一、為推動實務專題製作多元化，深化專題指導教師角色，傳承學術與實務經驗，以強化學生實務能力養成、增進學生自主學習能力及產學無縫接軌之教學目標，強化實務專題結合業界實務，特訂定本要點。

二、師徒制實務專題實施原則

(一)適用對象：

- 1.本校日間四技部二年級至四年級學生
- 2.本校日間二技部三年級至四年級學生
- 3.本校夜間四技部三年級至四年級學生
- 4.本校五專部四年級至五年級學生

(二)執行時程：

- 1.日間部四技部：由各系統一於二年級上學期開設「專題製作議題探索」(0 學分 1 小時)課程，四年級下學期開設「實務專題」(2 學分 2 小時)必修相關課程。
- 2.五專部：規劃實務專題製作之系科應於四年級上學期開設「專題研究方法」(2 學分 2 小時)相關課程，五年級下學期開設「實務專題」(2 學分 2 小時)必修相關課程。
- 3.日間二技部及夜間四技部：規劃實務專題製作之系科應於三年級下學期、四年級上學期或下學期開設「實務專題」必修相關課程。

三、師徒制實務專題執行方式

(一)專題指導教師：由本校專任(案)教師擔任。

(二)分組方式：每組人數依本校課程開設辦法辦理(即每組 5 至 7 人)。

(三)課程執行重點

- 1.配合日間四技部「專題製作議題探索」(0 學分 1 小時)課程進行，由指導教師帶領同學就專業領域與職涯發展方向給予輔導。
- 2.配合五專部「專題研究方法」(2 學分 2 小時)相關課程進行，由指導教師帶領同學就專業領域與職涯發展方向給予輔導。

- 3.配合日間、夜間四技部、日間二技部及五專部之「實務專題」相關課程進行，依各系實務專題課程實施要點執行，專題研究方向可涵括產學合作、實務議題、校外競賽、服務學習、實習體驗等，惟應以統整深化所學為目標，並以能實際解決產業問題之議題為優先。
- 4.專題製作成員，以跨系或跨院學生組成，且由跨系或跨院雙師指導，列屬「跨域實務專題製作」；其中，跨系及跨院雙師指導須專簽核定。
- 5.日間、夜間四技部及日間二技部各組實務專題執行成果應於大四依各系規定繳交，始得畢業；五專部各組實務專題執行成果於專五依各系規定繳交，始得畢業。

四、師徒制專題指導教師鐘點費給付原則

- (一)日間四技部「專題製作議題探索」課程、五專部「專題研究方法」相關課程，每指導一組核發鐘點費新臺幣 4,000 元，於各組上傳指導紀錄表至師徒制專題系統後，由系上完成核銷作業，以轉帳方式給付。
- (二)日間、夜間四技部、日間二技部及五專部之「實務專題」相關課程，每指導一組核發鐘點費新臺幣 4,000 元，於各組上傳指導紀錄表至師徒制專題系統後，由系上完成核銷作業，以轉帳方式給付。夜間四技部及日間二技部，於執行「實務專題」之第一個學期核發，第二個學期不予核發。
- (三)師徒制實務專題學生申請「科技部大專生研究計畫」者，每一組補助新臺幣 4,000 元相關業務費。獲通過者，指導教師調增鐘點費新臺幣 4,000 元。分別由專題學生或指導教師填具師徒制實務專題補助申請表，經所屬系科統計後向教學發展處提出申請。
- (四)師徒制實務專題學生參加教育部舉辦之全國技專校院學生實務製作競賽入選者，指導教師調增鐘點費新臺幣 4,000 元。競賽獲獎者，指導教師再調增鐘點費新臺幣 4,000 元。由指導教師填具師徒制實務專題補助申請表，經所屬系科統計後向教學發展處提出申請。
- (五)「跨域實務專題製作」每組以至多二位跨系、院教師共同指導，每一組之主指導教師核發鐘點費新臺幣 4,000 元，協同指導教師核發鐘點費新臺幣 2,000 元。跨院協同指導得申請業界指導教師 1 次，跨系協同指導

不得申請業界指導教師。每位教師同時主、協同指導合計以 3 組為限。由主指導教師填具師徒制實務專題補助申請表，經所屬系科統計後向教學發展處提出申請。

(六)經費來源：由高等教育深耕計畫經費支應。

五、業界指導教師申請原則

(一)申請資格：研究方向以實際解決產業問題之專題團隊。

(二)業師資格：須符合團隊研究領域，且為加深校友與母校之連結，以符合資格之校友為優先。

(三)執行原則：為達家族師徒傳承之目標，師徒制實務專題之校內指導教師及成員均須參與業師授課。

(四)申請方式：每位校內指導教師每學期以申請 1 次為限，每次指導時間 2 小時，給付鐘點費新臺幣 3,200 元；每位業師每學期至多與 2 位校內指導教師共同指導為限，申請方式、期限、組數及通過與否以教學發展處公告為準。

(五)經費來源：由高等教育深耕計畫經費支應。

六、期程與應繳資料

(一)日間四技部及五專部：

1.第一階段(日間四技部：大一下學期至大二上學期；五專部：專三下學期至專四上學期)：

(1)大一下學期、專三下學期：各系進行師生媒合準備師徒制分組事宜。

(2)大二上學期、專四上學期：正式進行師徒制，各組將「指導紀錄表」及校內指導教師「領據」繳交至系辦公室，由系辦公室協助完成核銷作業。

2.第二階段(日間四技部：大二下學期；五專部：專四下學期)：為檢視各組師徒制執行情況，各組應於 5 月底前完成「師徒制及實務專題回饋表」。

3.第三階段(日間四技部：大三上學期至大四上學期；五專部：專五上學期)：為各系實務專題執行期間，各組在此階段可自由決定是否重新分組或更改校內指導教師，並依各系實務專題課程實施要點辦理。

4.第四階段(日間四技部：大四下學期；五專部：專五下學期)：為追蹤各組師徒制或實務專題後續成果，各組應於 5 月底前完成「師徒制及實務專

題回饋表」。

(二)夜間四技部及日間二技部：

- 1.第一階段(大三下學期)：為各系實務專題執行期間，依各系實務專題課程實施要點辦理。
- 2.第二階段(大四上學期或大四下學期)：為追蹤各組實務專題後續成果，各組應於5月底前完成「實務專題回饋表」。

七、師徒制實務專題成績處理原則

- (一)日間四技部「專題製作議題探索」課程：各系於大二上學期期末成績登錄前，提供註冊組師徒制分組名單，有參與師徒制專題之學生成績以P(Pass 已完成)顯示，未參與者以I(Incomplete 未完成)顯示。
- (二)五專部「專題研究方法」相關課程：依各系「專題研究方法」相關課程規定進行評分。
- (三)日間、夜間四技部、日間二技部及五專部之「實務專題」相關課程：依各系實務專題製作相關規定進行評分。

八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。