致理科技大學
學生參加校外非體育類競賽活動補助申請表

申請及核銷注意事項

※競賽前申請補助，競賽後核銷補助

一、**申請時**最慢競賽**前 5 日**請指導老師至**競賽資訊管理系統**填妥「學生參加校外非體育類競賽活動補助申請表」，並附上競賽全部簡章送至教學發展處。（資料不全即退件），於競賽完畢**一至兩週內**繳交相關核銷文件至教學發展處。

二、**核銷時**所有單據空白處需簽名。（參賽學生或指導老師代表簽名即可）**核銷時**所有單據之抬頭勿縮寫，務必**全名**致理科技大學。

三、補助項目之費用上限詳見下表**紅框右欄**備註，並檢附相關佐證，說明如下：

致理科技大學教學發展處
學生參加校外非體育類競賽活動補助申請表範例

本補助於 5 日前申請							
競賽名稱	2022 富邦人壽管理博碩士論文獎			送審日期	2022 年 08 月 01 日		
競賽地點	富邦國際會議中心			競賽日期	2022 年 08 月 20 日		
指導老師	陳 O O		重點競賽	■是 □否	賽 別	□初賽■決賽	
重點競賽類別	■ 校重點 □ 院重點 □ 系重點 □ 報名未獲獎 □ 非重點						
競賽項目	論文				補助金轉帳者	林 O 明	
參賽學生基本資料							
競賽連絡代表人	班級	姓名	學號	聯絡電話	畢業高中職		
	三英 1	林 O 明	108*****	09********	私立大同高中		
序號	班級	姓名	學號	聯絡電話	畢業高中職		
1	三英 1	林 O 明	108*****	09********	私立大同高中		
2	三英 1	王 O 心	108*****	09********	私立大同高中		
申請補助項目(由申請單位填寫，請務必檢附競賽辦法及入圍決賽證明)							
是否需要競賽補助？			■是 □否(競賽地點若為本校，將不予補助交通費、膳食費與保險費。)				
送出申請表時間？			(1)□尚未公告決賽名單，提前申請 (2)■決賽 5 日前提出，已公告決賽名單 (3)□其他				
項目		單價	數量	小計	備註		
印刷費				0	(1)核銷時請檢附樣張並註明尺寸、份數； (2)核銷時請檢附單據； (3)每案以新臺幣 600 元為上限。		
交通費	公車			0	(1)請檢附票價表；主要以火車與客運為宜。 (2)不補助計程車及油票費用； (3)核銷時請提供車票票根/發票； (4)補助最遠距離以自學校(板橋)至競賽地點為原則； (5)憑證登載日期限制為競賽當日 (6)若為短程車資(台北到桃園)可寫交通補助申請表		
	捷運	30	4	120			
	火車			0			
	客運			0			
住宿費				0	每人每夜最高以新臺幣 1,000 元為限。 須打統編 33503708 抬頭致理科技大學		
膳食費		100	1	100	(1)請檢附競賽時程表，若活動當天有提供便當則須扣除； (2)請檢附使用者名單； (3)參加活動半日者每餐新臺幣 100 元； (4)活動 1 日(含)以上者，每人每日膳費新臺幣 240 元為原則。 (5)須打統編 33503708 或抬頭致理科技大學		
保險費		35	2	70	(1)請檢附被保人名單； (2)核銷時請檢附被保人名冊(要保人請寫「致理科技大學」)，並請檢附保單正本、收據；(3)按競賽及往返所需天數投保意外險，以每人投 100 萬元為上限。		
報名費				0	核銷時請檢附發票或收據(抬頭請寫「致理科技大學」)		
材料費				0	於 111 年 3 月 31 日(星期四)起不再提供申請。		
申請金額總計				290			
※注意事項：核銷時所有單據於空白處需簽名。							

(一) 印刷費：**核銷時**須檢附樣張（印第一頁及最後一頁或目錄）

1. 樣張首頁寫上印刷份數與尺寸（例：黑白*5 份*A4）

(二) 交通費：

1. 依自身需要選擇交通工具，備註請詳閱。
2. 計程車及自行開車油費不予補助，起站必為自學校(板橋)至競賽場地。
3. 申請時須檢附票價表。(至該交通工具的官方網站上查詢單價列印)
   例：搭乘捷運從新埔至忠孝敦化，至臺北大眾捷運官網查詢票價印出。
4. 請依以下附圖 1 將單程票價、起終站 Highlight。
5. 所有車票之票根須保留，待核銷時提供。(遺失費用自付)

票價及乘車時間

單一起訖區間

請選擇車站：

BL08 新埔 [圖選]

請選擇車站：

BL16 忠孝敦化 [圖選]

確定

票價

全票	優惠票		
	敬老、愛心	臺北市兒童[3]	新北市兒童[3]
30元	12元	18元	12元

註：
1. 相關票種使用資訊詳車票種類說明。
2. 持儲值卡(普通卡、學生卡及優待卡)搭乘捷運以全票票價扣款，可依每卡每月累積搭乘次數及金額，獲得現金回饋，詳「常客優惠方案」。
3. 臺北市兒童須持臺北市發行之國小「數位學生證」或「兒童優惠卡」、新北市兒童須持「新北兒童卡」方可享優惠。

圖 1 票價表

6. 如捷運或公車無票根明細，**核銷時**可填寫「**交通補助經費簽收表**」如圖 2，以視為票根以利核銷作業。

☆表格下載請至（學校首頁→快速連結一高教深耕→高教深耕相關法規、辦法及表單→活動經費核銷6-12 交通補助經費簽收表）

☆網址：https://reurl.cc/51Ajaz

交通補助經費簽收表(範例)

製表日期： 111 年 8 月 20 日

計畫名稱	1-5-1-2 學生競賽
事由	2022富邦人壽管理博碩士論文競賽
地點	富邦國際會議中心
申請單位	應用英語系
用途	

序號	系別/班級	員工編號/學號	姓名	搭乘日期(年/月/日)	起點	終點	搭乘工具	票價(依大眾交通工具核實)	核定補助金額	簽收人
1	三英1	108*****	林O明	111/8/20	新埔	忠孝敦化	捷運(去程)	30	30	
2	三英1	108*****	王O心	111/8/20	新埔	忠孝敦化	捷運(去程)	30	30	
3	三英1	108*****	林O明	111/8/20	忠孝敦化	新埔	捷運(回程)	30	30	
4	三英1	108*****	王O心	111/8/20	忠孝敦化	新埔	捷運(回程)	30	30	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
核定補助總額										

※本表限定短程大眾運輸工具(捷運、公車)，無法取據者使用。
※核銷時請檢附公車／捷運路線圖及票價表
※表格若不敷使用請自行影印

申請人	單位主管

圖 2 交通補助經費簽收表

※填寫說明：

製表日期：同學填這個表的日期

計畫名稱：1-5-1-2 學生競賽

事由：同學參加的競賽名稱

地點：同學比賽的地點（地址可補充）

申請單位：同學所屬的系所（請寫全名）例：應用英語系

用途：依同學實際情況填寫

申請人：指導老師、系秘或參賽隊長之簽章加日期

單位主管：所屬申請單位之主管之簽章加日期　例：系主任

(三) 住宿費：

1. 至住宿旅店之官網/訂房網站，列印最後結帳的頁面，並於**申請時**附上佐證。
2. 退房時要向旅店要求發票。(統編：33503708，沒統編不予核銷)
3. 一人每晚 NT$1,000 為上限，溢額自負。
   (例：團隊 4 人，學校補助 4,000 元，房間訂 4,500 元，退房時與櫃檯領收據，核銷後學校只補助 4,000 元)

(四) 膳食費：

1. **申請時**請附競賽當天時辰表，若活動當天有提供便當則須扣除。
2. 任何發票均需打上統編。(抬頭：致理科技大學；統編：33503708)
3. 參加活動半日者每餐 100 元；活動 1 日(含)以上者，每人每日膳 240 元為原則。

(五) 保險費：

1. 要保人須填致理科技大學。
2. **核銷時**請檢附被保人名單、並請檢附保單正本、收據。
3. 按競賽及往返所需天數投保意外險，以每人投 100 萬元為上限。

(六) 報名費：

1. 收據抬頭須填致理科技大學(統編：33503708)。
2. **核銷時**請檢附繳費單據。