

113學年度第1學期 同儕學伴申請計畫書

申請日期：113年__月__日

(本計畫書請於輔導前一個月底提出申請)

申請系科		課程名稱		開課代碼 (10碼)	
申請教師		申請班級		授課教師	
申請輔導 注意事項	<p>1.輔導期間：__年__月__日至__月__日。</p> <p>2.輔導時數：__小時(輔導工讀金183元/時)。</p> <p>3.受輔對象：</p> <p>一般生：每組至少5人，輔導時數為10小時。</p> <p>技優生、高中申請入學生：每組至少2位技優生或2位高中申請入學生(2位須相同身分)，輔導時數為8小時。</p> <p>轉學、復學、外籍、預警、輔系、雙主修生：每組須有1位該身分學生，其他受輔同學則不限人數。如受輔學生只有1位，輔導4小時；2位以上，輔導8小時。</p> <p>4.同儕學伴須符合其中一項條件：</p> <p>(1)前一學期學業總成績在全班名次前百分之四十。</p> <p>(2)輔導之該科目期中成績達80以上。</p> <p>(3)取得相關專業證照(如電腦軟體應用、會計事務乙丙級證照等)。</p>				
同儕學伴 資料	姓名	班級	學號	聯絡電話(手機)	
受輔學生 資料	姓名	班級/學號	身分(請單選)	輔導原因	
		班級： 學號：	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 技優生 <input type="checkbox"/> 高中申請入學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 預警生 <input type="checkbox"/> 外籍生(國籍：) <input type="checkbox"/> 輔系生 <input type="checkbox"/> 雙主修生	<input type="checkbox"/> 為期中預警學生 <input type="checkbox"/> 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。	
		班級： 學號：	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 技優生 <input type="checkbox"/> 高中申請入學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 預警生 <input type="checkbox"/> 外籍生(國籍：) <input type="checkbox"/> 輔系生 <input type="checkbox"/> 雙主修生	<input type="checkbox"/> 為期中預警學生 <input type="checkbox"/> 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。	
		班級： 學號：	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 技優生 <input type="checkbox"/> 高中申請入學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 預警生 <input type="checkbox"/> 外籍生(國籍：) <input type="checkbox"/> 輔系生 <input type="checkbox"/> 雙主修生	<input type="checkbox"/> 為期中預警學生 <input type="checkbox"/> 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。	
		班級： 學號：	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 技優生 <input type="checkbox"/> 高中申請入學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 預警生 <input type="checkbox"/> 外籍生(國籍：) <input type="checkbox"/> 輔系生 <input type="checkbox"/> 雙主修生	<input type="checkbox"/> 為期中預警學生 <input type="checkbox"/> 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。	
		班級： 學號：	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 技優生 <input type="checkbox"/> 高中申請入學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 預警生 <input type="checkbox"/> 外籍生(國籍：) <input type="checkbox"/> 輔系生 <input type="checkbox"/> 雙主修生	<input type="checkbox"/> 為期中預警學生 <input type="checkbox"/> 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。	

學伴 輔導方式	本項由學伴勾選 <input type="checkbox"/> 提供筆記、作業輔導 <input type="checkbox"/> 平時課程輔導 <input type="checkbox"/> 期中、期末考前準備 <input type="checkbox"/> 證照輔導 <input type="checkbox"/> 其它_____						
申請教師 推薦內容	本項由教師勾選 <input type="checkbox"/> 熱心助人、品學兼優 <input type="checkbox"/> 上學期操行達80分以上 <input type="checkbox"/> 曾擔任教學助理、同儕學伴輔導經驗 <input type="checkbox"/> 取得相關專業證照 <input type="checkbox"/> 其它_____						
預 計 輔 導 進 度	日期	星期	輔導時間		地點 【校內】	時數	輔導內容
			上午	下午			
申請 教師簽名					教發處 承辦人		
教發處 組長					教發處 處長		

請提供相關佐證：

(可附學生學習歷程檔案 e-Portfolio→修課紀錄→學期成績或班排查詢截圖或相關專業證照)

同儕學伴其符合之條件：
(請勾選)

- 前一學期學業總成績在全班名次前百分之四十。
- 輔導之該科日期中成績達80以上。
- 取得相關專業證照(如電腦軟體應用、會計事務乙丙級證照等)。

致理科技大學

同儕學伴 服務同意書

本人_____願意遵守 致理科技大學所屬之同儕學伴計畫，並於規劃「112-2學期同儕學伴申請書」輔導進度期間內完成輔導。

- 1.依教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，本計畫將配合當年度教育部招標之保險公司，於學生服務時間協助投保獎助生團體保險事宜。
- 2.本輔導為從事非繼續性之工作，本校則將輔導期間列入投保日，請確認是否有在本校工讀投保，避免重複投保多扣個人負擔之費用：
 - 無，未在本校工讀投保
 - 有，服務單位：_____；投保期間：____年____月____日至____月____日
- 3.是否為外籍人士：否 是，請填寫附件5，並檢附外籍人士工作期間所需資料。
- 4.擔任同儕學伴(以下簡稱學伴)者，若為輔導證照考試，學伴本身須有該證照，並檢附證照影本與同儕學伴申請書(以下簡稱申請書)一同送予本單位審查。
- 5.申請書核定後，將寄送通知信至學伴信箱，請學伴務必收信詳閱，有關工讀金申請及繳交輔導紀錄之事宜。
- 6.遵守輔導規劃進度，輔導結束後應於核定期間內繳交相關文件，否則將取消工讀補助並停聘學伴資格。
- 7.學伴服務期間務必遵從教發處承辦人及申請教師之指引，若有任何問題亦可即時與上述師長反應。
- 8.若有不可抗力因素須請假，務必於表定排課時間三天前告知同儕學伴教發處承辦人並獲同意，請假方能成立。
- 9.將嚴守工作保密規定與國家相關法令，對個人隱私之資訊負完全保密之責，並尊重智慧財產權及電腦個人資料保護法。絕不擅自洩漏、傳播職務上經辦、保管、知悉或接觸之所有機敏與個人隱私之業務資訊；絕不擅自複製、傳播任何侵害智慧財產權之任何程式、軟體、資料及文件，違者願負法律責任。
- 10.同一位學生每學期擔任同儕學伴，以2案為限。

特此證明

同儕學伴立同意書人

姓 名：

出生年月日：

班 級：

學 號：

手 機：

信 箱：

法定代理人：

(未滿十八歲需請法定代理人簽名)

同儕學伴計畫

教發處承辦人：_____

單位主管：_____

單位電話：02-2257-6167分機1702

單位信箱：bk202@mail.chihlee.edu.tw

中 華 民 國

年

月

日

致理科技大學同儕學伴(外籍人士)工讀資料

學伴姓名		國 籍	
班 級		學 號	
居 留 證 統一證號		生 日	民國 年 月 日
手機號碼		E-mail	
<p>外籍人士工作應檢附以下資料：</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 居留證(正、反面影本)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 工作證</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 護照：基本資料頁面</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 護照：最後一次出、入境臺灣之戳章頁面</p> <p>★浮貼影本須注意：</p> <p>圖片務必清晰可見，足資辨識人貌，不可有模糊、反光、塗改、遮蓋等情形。</p>			
居留證	正面	反面	

工作證

請浮貼

護照

最後一次出、入境臺灣之戳章頁面