

112學年度第1學期 同儕學伴申請計畫書

申請日期：112年9月25日

(本計畫書請於輔導課程開始前一個月提出)

申請系科	財務金融	課程名稱	管理與成本會計	開課代碼 (10碼)	1121234567
申請教師	000	申請班級	三金一	授課教師	000
申請輔導 注意事項	1.輔導期間：<u>112年10月2日至10月5日</u>。 2.輔導時數：<u>8</u>小時(輔導工讀金176元/時)。 3.受輔對象： 一般生：每組至少5人，輔導時數為<u>10</u>小時。 技優生、高中申請入學生：每組至少2位技優生或2位高中申請入學生申請(2位須相同身分)，輔導時數為<u>8</u>小時。 轉學、復學、外籍、預警、輔系、雙主修生：每組須有1位該身份學生，其他受輔同學則不限人數。如受輔學生只有1位，輔導<u>4</u>小時；2位以上，輔導<u>8</u>小時。 4.同儕學伴須符合其中一項條件： (1)前一學期學業總成績在全班名次前百分之四十。 (2)輔導之該科目期中成績達80以上。 (3)取得相關專業證照(如電腦軟體應用、會計事務乙丙級證照等)。				
同儕學伴 資料	姓 名	班 級	學 號	聯 絡 電 話(手機)	
	工克豪	三金1	50807515	0912-000000	
受輔學生 資 料	姓 名	班級/學號	身分(請單選)	輔導原因	
	詹小雯	班級：三金1	☐ 一般生 ☐ 技優生 ☐ 高中申請入學生 ☐ 轉學生 ☐ 復學生 ☐ 預警生 ☒ 外籍生(國籍：香港) ☐ 輔系生 ☐ 雙主修生	☒ 為期中預警學生 ☐ 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。	
		學號：50807511			
	林中瑩	班級：三金1	☐ 一般生 ☐ 技優生 ☐ 高中申請入學生 ☒ 轉學生 ☐ 復學生 ☐ 預警生 ☐ 外籍生(國籍：) ☐ 輔系生 ☐ 雙主修生	☒ 為期中預警學生 ☐ 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。	
		學號：50807512			
	楊大茹	班級：三金1	☒ 一般生 ☐ 技優生 ☐ 高中申請入學生 ☐ 轉學生 ☐ 復學生 ☐ 預警生 ☐ 外籍生(國籍：) ☐ 輔系生 ☐ 雙主修生	☒ 為期中預警學生 ☐ 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。	
學號：50807513					
	班級：	☐ 一般生 ☐ 技優生 ☐ 高中申請入學生 ☐ 轉學生 ☐ 復學生 ☐ 預警生 ☐ 外籍生(國籍：) ☐ 輔系生 ☐ 雙主修生	☐ 為期中預警學生 ☐ 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。		
學號：					
	班級：	☐ 一般生 ☐ 技優生 ☐ 高中申請入學生 ☐ 轉學生 ☐ 復學生 ☐ 預警生 ☐ 外籍生(國籍：) ☐ 輔系生 ☐ 雙主修生	☐ 為期中預警學生 ☐ 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。		
學號：					

學伴 輔導方式	本項由學伴勾選 ☒ 提供筆記、作業輔導 ☒ 平時課程輔導 ☒ 期中、期末考前準備 ☐ 證照輔導 ☐ 其它_____						
申請教師 推薦內容	本項由教師勾選 ☒ 熱心助人、品學兼優 ☐ 上學期操行達80分以上 ☐ 曾擔任教學助理、同儕學伴輔導經驗 ☐ 取得相關專業證照 ☐ 其它_____						
預計 輔導 進度	日期	星期	輔導時間		地點 【校內】	時數	輔導內容
	10/2	一	10:20-11:20	17:20-18:20	綜大3F 中庭	2	解釋當天課程進度+會丙術科
	10/3	二		12:20-14:20	綜大3F 中庭	2	解釋當天課程進度+會丙學科
	10/4	三	10:20-11:20	17:20-18:20	綜大3F 中庭	2	解釋當天課程進度+會丙術科
	10/5	四	10:20-11:20	17:20-18:20	綜大3F 中庭	2	解釋當天課程進度+會丙學科
申請 教師簽名					教發處 承辦人		
教發處 組 長					教發處 處 長		

請提供相關佐證：

(可附學生學習歷程檔案 e-Portfolio→修課紀錄→學期成績或班排查詢截圖或相關專業證照)



致理科技大學

Chihlee University of Technology

成績排名查詢

您好！[工克學科學](#) [登出](#)

排名查詢

學制：[日五專](#)
班級：[三金1](#)
姓名：[王克寧](#)

科系：[財金系](#)
學號：[50807515](#)
就學狀態：[在學](#)

學年度/學期	班級名次	班級名次百分比	系科名次	系科名次百分比
歷年成績排名	21/62	33.87%	39/118	33.05%

說明：

- 1、學期/歷年成績名次之計算人數以當學年度學期末在學人數為基準。
- 2、如遇教師依規定修正學生成績時，排名如有異動，排名以「紙本名次證明」為準。
- 3、如遇學業成績相同者，以當學期修讀學分數較多者為優先，若又相同者，則以操行成績高低決定之，如均相同則並列。
- 4、若有其他問題，請洽詢教務處註冊組(分機1205)或進修部註冊組(分機1245)。

若有成績排名相關問題，請洽註冊組 日間部(02)2257-6167#1205
進修部(02)2257-6167#1245

若有系統操作問題，請洽管理資訊組 (02)2257-6167#1286,1586

同儕學伴其符合之條件：(請勾選)

- ☒ 前一學期學業總成績在全班名次前百分之四十。
- ☐ 輔導之該科目期中成績達80以上。
- ☐ 取得相關專業證照(如電腦軟體應用、會計事務乙丙級證照等)。

致理科技大學

同儕學伴 服務同意書

本人 工克豪 願意遵守 致理科技大學所屬之同儕學伴計畫，並於規劃「112-1學期同儕學伴申請書」輔導進度期間內完成輔導。

- 1.依教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，本計畫將配合當年度教育部招標之保險公司，於學生服務時間協助投保獎助生團體保險事宜。
- 2.本輔導為從事非繼續性之工作，本校則將輔導期間列入投保日，請確認是否有在本校工讀投保，避免重複投保多扣個人負擔之費用：
☒ 無，未在本校工讀投保
☐ 有，服務單位：_____；投保期間：____年____月____日至____月____日
- 3.是否為外籍人士：☒ 否 ☐ 是，請填寫附件5，並檢附外籍人士工作期間所需資料。
- 4.擔任同儕學伴(以下簡稱學伴)者，若為輔導證照考試，學伴本身須有該證照，並檢附證照影本與同儕學伴申請書(以下簡稱申請書)一同送予本單位審查。
- 5.申請書核定後，將寄送通知信至學伴信箱，請學伴務必收信詳閱，有關工讀金申請及繳交輔導紀錄之事宜。
- 6.遵守輔導規劃進度，輔導結束後應於核定期間內繳交相關文件，否則將取消工讀補助並停聘學伴資格。
- 7.學伴服務期間務必遵從教發處承辦人及申請教師之指引，若有任何問題亦可即時與上述師長反應。
- 8.若有不可抗力因素須請假，務必於表定排課時間三天前告知同儕學伴教發處承辦人並獲同意，請假方能成立。
- 9.將嚴守工作保密規定與國家相關法令，對個人隱私之資訊負完全保密之責，並尊重智慧財產權及電腦個人資料保護法。絕不擅自洩漏、傳播職務上經辦、保管、知悉或接觸之所有機敏與個人隱私之業務資訊；絕不擅自複製、傳播任何侵害智慧財產權之任何程式、軟體、資料及文件，違者願負法律責任。
- 10.同一位學生每學期擔任同儕學伴，以2案為限。

特此證明

同儕學伴立同意書人

姓 名：工克豪

出生年月日：2000/01/01

班 級：三金1

學 號：50807515

手 機：0912-000000

信 箱：50807515@mail.chihlee.edu.tw

法定代理人：工大豪

(未滿十八歲需請法定代理人簽名)

同儕學伴計畫

教發處承辦人：_____

單位主管：_____

單位電話：02-2257-6167分機1702

單位信箱：bk202@mail.chihlee.edu.tw

中 華 民 國 **112** 年 **9** 月 **25** 日

致理科技大學同儕學伴(外籍人士)工讀資料

學伴姓名		國 籍	
班 級		學 號	
居 留 證 統一證號		生 日	民國 年 月 日
手機號碼		E-mail	

外籍人士工作應檢附以下資料：

- ☐ 1. 居留證(正、反面影本)
- ☐ 2. 工作證
- ☐ 3. 護照：基本資料頁面
- ☐ 4. 護照：最後一次出、入境臺灣之戳章頁面

★浮貼影本須注意：

圖片務必清晰可見，足資辨識人貌，不可有模糊、反光、塗改、遮蓋等情形。

居留證	正面 反面
-----	---

工作證	請浮貼
------------	------------

護照

最後一次出、入境臺灣之戳章頁面