

111學年度第1學期 同儕學伴申請計畫書

申請日期：111年__月__日

(本計畫書請於輔導課程開始前一個月提出)

申請系科		課程名稱	開課代碼 (10碼)
申請教師姓名		申請班級	授課教師
申請輔導注意事項	1.輔導期間：__年__月__日至__月__日。		
	2.輔導時數：__小時(輔導工讀金168元/時)。 受輔對象： 一般生：每組至少5人，輔導時數為10小時。 技優生、高中申請入學生：每組至少2位技優生或2位高中申請入學生在內(2位須相同身分)，輔導時數為15小時。 轉學、復學、外籍、輔系、雙主修生：每組須有1位該身份學生，其他受輔同學則不限人數。如受輔學生只有1位，輔導5小時；2位以上，輔導10小時。		
同儕學伴資料	姓名	班級	學號
	聯絡電話(手機)		
受輔學生資料	姓名	班級/學號	身分(請單選)
		班級： 學號：	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 技優生 <input type="checkbox"/> 高中申請入學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 外籍生(國籍：) <input type="checkbox"/> 輔系生 <input type="checkbox"/> 雙主修生
		班級： 學號：	<input type="checkbox"/> 為期中預警學生 <input type="checkbox"/> 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。
		班級： 學號：	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 技優生 <input type="checkbox"/> 高中申請入學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 外籍生(國籍：) <input type="checkbox"/> 輔系生 <input type="checkbox"/> 雙主修生
		班級： 學號：	<input type="checkbox"/> 為期中預警學生 <input type="checkbox"/> 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。
		班級： 學號：	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 技優生 <input type="checkbox"/> 高中申請入學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 外籍生(國籍：) <input type="checkbox"/> 輔系生 <input type="checkbox"/> 雙主修生
	班級： 學號：	<input type="checkbox"/> 為期中預警學生 <input type="checkbox"/> 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。	
	班級： 學號：	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 技優生 <input type="checkbox"/> 高中申請入學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 外籍生(國籍：) <input type="checkbox"/> 輔系生 <input type="checkbox"/> 雙主修生	
	班級： 學號：	<input type="checkbox"/> 為期中預警學生 <input type="checkbox"/> 非期中預警學生，但需申請補同儕學伴協助課業輔導。	
申請教師簽名		系(科)承辦人	系(科)主任
教發處承辦人		教發處組長	教發處處長

<p>學伴 輔導方式</p>							
<p>申請教師 推薦內容</p>							
<p>預計 輔導 進度</p>	<p>日期</p>	<p>星期</p>	<p>輔導時間</p>		<p>地點 【校內】</p>	<p>時數</p>	<p>輔導內容</p>
			<p>上午</p>	<p>下午</p>			

致理科技大學

同儕學伴 服務同意書

本人_____願意遵守 致理科技大學所屬之同儕學伴計畫，並於規劃「111-1學期同儕學伴申請書」輔導進度期間內完成輔導。

- 1.依教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，本計畫將配合當年度教育部招標之保險公司，於學生服務時間協助投保獎助生團體保險事宜。
- 2.本輔導為從事非繼續性之工作，本校則將輔導期間列入投保日，請確認是否有在本校工讀投保，避免重複投保多扣個人負擔之費用：
 - 無，未在本校工讀投保
 - 有，服務單位：_____；投保期間：____年____月____日至____月____日
- 3.是否為外籍人士：否 是，請填寫附件4，並檢附外籍人士工作期間所需資料。
- 4.擔任同儕學伴(以下簡稱學伴)者，若為輔導證照考試，學伴本身須有該證照，並檢附證照影本與同儕學伴申請書(以下簡稱申請書)一同送予本單位審查。
- 5.申請書核定後，將寄送通知信至學伴信箱，請學伴務必收信詳閱，有關工讀金申請及繳交輔導紀錄之事宜。
- 6.遵守輔導規劃進度，輔導結束後應於核定期間內繳交相關文件，否則將取消工讀補助並停聘學伴資格。
- 7.學伴服務期間，務必遵從教發處承辦人及申請教師之指引，若有任何問題亦可即時與上述師長反映。
- 8.若有不可抗力因素須請假，務必於表定排課時間三天前告知同儕學伴教發處承辦人並獲同意，請假方能成立。
- 9.同一位學生每學期擔任同儕學伴，以2案為限。

特此證明

同儕學伴立同意書人

姓 名：

出生年月日：

班 級：

學 號：

手 機：

信 箱：

法定代理人：

(未滿十八歲需請法定代理人簽名)

同儕學伴計畫

教發處承辦人：_____

單位主管：_____

單位電話：02-2257-6167分機1702

單位信箱：bk202@mail.chihlee.edu.tw

中 華 民 國

年

月

日

致理科技大學同儕學伴(外籍人士)工讀資料

學伴姓名		國 籍	
班 級		學 號	
居 留 證 統一證號		生 日	民國 年 月 日
手機號碼		E-mail	

外籍人士工作應檢附以下資料：

- 1. 居留證(正、反面影本)
- 2. 工作證
- 3. 護照：基本資料頁面
- 4. 護照：最後一次出、入境臺灣之戳章頁面

★浮貼影本須注意：

圖片務必清晰可見，足資辨識人貌，不可有模糊、反光、塗改、遮蓋等情形。

居留證	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 正面 反面 </div>
-----	--

工作證

請浮貼

護照

最後一次出、入境臺灣之戳章頁面