



110-2教學助理 注意事項

教學發展處 學習促進組

承辦人：黃妍慧

02-2257-6167轉1702



本學期注意-1

- 依據「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」及「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」規定，**110-2學年度**之教學助理**4-6月**均須納保，以每月投保，共計**3**個月。
- 教學助理月領金額，均須扣除學生個人代扣部份。

Ex：4月份工讀金為5,040元，扣除個人負擔255元，4月工讀費則為4,785元。

當月薪資		11,100元以內	11,200~ 12,540元以內	12,541~ 13,500元以內	13,501~ 15,840元以內
學生 負擔	勞保	255	288	311	398

本學期注意-2

總務處出納組公告：

為提升行政效率、改善付款流程、節省同學排隊等待時間並能安全領錢。領取各項工讀助學金、獎助學金、獎勵金、學雜費、補助款、及其他各項經費及退費，皆採用轉帳及匯款方式。

工讀金撥款時間：

隔月5-10號，逢假日延至上班日。

注意事項：

請各位同學至ePortfolio系統進行帳戶設置，非台灣銀行帳戶需扣手續費10元。

須繳交之教學助理報告

繳交期限	繳交報告者	資料內容
4月11日(一) 5月20日(五) 線上完成	教學助理	滿意度問卷 輔導紀錄表 ：至少填寫3案，每1案須上傳活動照片2張
	受輔學生	回饋表 ：TA填寫完輔導紀錄表後，輔導對象會收到回饋表，請受輔學生完成表單。
5月23日(一) 6月10日(五) 開放填寫 線上完成	教師	提醒教師，上線填寫 評量表
	教師申請TA之課程 班級學生，均須填寫 問卷	提醒受輔班級全體，上線填寫 評量表 *「遠距課程」的教學助理不用請班上填。

教學助理管理資訊系統操作說明

教職員工身分主頁面

教學服務

教師課程資訊系統

(成績及點名輸入)

課程資訊系統(課表查詢)

雲端虛擬電腦教室

致理數位學院

師生資源e化系統

全方位學生輔導平台

關心e起來-學生發展諮詢系統

學生學習歷程檔案

教學助理管理資訊系統

校務行政系統

註冊系統

會總系統

會總系統(付款查詢)

校務行政系統

資訊服務

致理入口網站(電子郵件)

致理i生活(網頁版)

教職員資訊服務系統

G Suite服務(Gmail)

電子公文系統

紙本公文傳遞查詢系統

修繕登記系統

來信指教

網路相關資訊

學術資源

圖書館

開放式課程資源網站

致理e學苑線上學習

R資料處理暨導引系統

研究服務

教師個人學術資訊系統

教師評鑑系統

教師教學歷程檔案

校園資訊

行事曆

校內分機

人事室業務表格下載

課外活動

學生社團首頁

搜尋引擎

Google

致理科技大學 首頁
→ 教職員工
→ 教學服務
→ 教學助理管理資訊系統

教學助理管理資訊系統 操作說明



輸入校內信箱帳號密碼

登入教學助理管理資訊系統

ⓘ 請使用學校入口網站的帳號密碼再登入

帳號 (學號)

密碼

登入

TA、受輔學生、
受輔班級、教師
皆用**各自**帳號密碼登入



教學助理管理資系統 TA操作說明

Hello, [用戶名] 助理

帳號管理 輔導記錄表管理 回饋表管理 評量表管理 **滿意度問卷** 登出

教學助理管理資訊系統首頁>教學助理滿意度問卷

學年學期	<input type="text" value="1102"/>	狀態	<input type="text"/>
老師姓名	<input type="text"/>	教學助理	<input type="text"/>
建檔日期(起)	<input type="text"/>	建檔日期(訖)	<input type="text"/>

教學助理滿意度調查

分析匯出

學年學期	填寫狀態	課程名稱	開課班
<input type="text" value="1102"/>	<input type="text" value="未填寫"/>	企業倫理與職涯規劃	全四A

送出

評量項目	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意	項目不適用(請說明)
我認為擔任教學助理是一件有意義的事。	<input type="radio"/>	<input type="text"/>				
我希望透過擔任教學助理讓自己能自我成長。	<input type="radio"/>	<input type="text"/>				
我認為擔任教學助理對於開拓人際關係很有幫助。	<input type="radio"/>	<input type="text"/>				
我喜歡教學助理的工作。	<input type="radio"/>	<input type="text"/>				
我認為教學助理的工作很有挑戰性。	<input type="radio"/>	<input type="text"/>				
完成輔導或教師交辦事項後，使我感到很有成就感。	<input type="radio"/>	<input type="text"/>				
我和受輔學生彼此尊重對方的意見。	<input type="radio"/>	<input type="text"/>				
我和受輔學生彼此間可相互成長學習。	<input type="radio"/>	<input type="text"/>				
我會在規定的時間內完成教師指派的工作。	<input type="radio"/>	<input type="text"/>				
我會遵守教學助理相關倫理與規範。	<input type="radio"/>	<input type="text"/>				

請教學助理於**5月20日前**
完成「滿意度問卷」

★共師TA寫1份

教學助理管理資系統 TA操作說明

The screenshot displays the 'Teaching Assistant Management System' interface. On the left, the 'Add' button is highlighted with a red box. The main table shows two entries for TA Li Ruixiang. On the right, the 'Submit' form is highlighted with a red box, containing fields for course number, date, time, student class, name, course, location, type, and content. At the bottom, there are two 'Upload Photo' buttons, each with a 'Select File' button and a 'No file selected' status.

帳號管理 輔導紀錄表管理 回饋表管理 評量表管理 登出

教學助理管理資訊系統首頁:輔導紀錄

輔導紀錄

新增

教學助理學號	教學助理姓名	輔導單號
60311108	李瑞祥	10410172
60311108	李瑞祥	10410238

總計:2筆

助理申請單 10410227管理學

輔導日期 2016-03-09 輔導時間(起) 08:00 到 08:00

受輔導學生班級 受輔導學生姓名

輔導課程 輔導地點

輔導類型 自學TA

輔導結果

輔導內容概述

輔導成果心得

上傳照片1 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳照片2 選擇檔案 未選擇任何檔案

請教學助理於5月20日前
完成「輔導紀錄表」3份
★共師TA各寫3份

教學助理管理資系統 受輔學生操作說明

助理
導記錄表管理 **回饋表管理** 評量表管理 登出
資訊系統首頁>回饋表管理

科目點選
兩下即可
填寫問卷

已填寫

中級會計(上)

請受輔學生於5月20日前
完成「回饋表」

送出

上傳成績證明 未選擇任何檔案

範本檔案

評量項目	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意	項目不適用(請說明)
課業輔導活動提升我對課業學習的興趣	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
課業輔導活動使我的學習態度較為積極	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
我希望學校可以繼續辦理課業輔導活動	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
我的輔導老師提供我充分的課業協助	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
我的輔導老師輔導認真，並且與我有很好的互動	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
整體而言，課業輔導活動有助於我的課業學習	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

教學助理管理資系統 教師問卷填達操作說明



教學助理管
Chihlee Univ

東建佑 老師

申請管理 評量表管理 登出

助理管理資訊系統首頁>評量表管理

表管理

寫狀態	學年學期
▼	
計:2筆	
寫	1041
出	1041

管理學
管理學

點選科目兩
下即可填寫
教師評量

送出

質化成果-預期

質化成果-實際

量化成果-預期

量化成果-實際

教學助理助理制度實行具體建議

您覺得TA制度對您的教學有何具體幫助? 並請舉例說明

請教師於5/23-6/10期間
完成「評量表」
★共師TA兩位教師皆要填寫

教學助理 研習培訓營

開課日期： 3月15日(星期二) / 3月22日(星期二)

上課時間： 中午12:10 至 13:10 於 C51教室

講 師： 楊智偉 老師

★請教學助理們選一日參加課程

★大學三、四年級可不用參加。



110學年 優良教學助理遴選說明

一、遴選依據：

根據「致理科技大學優良教學助理遴選獎勵要點」，遴選優良之教學助理前三名予以鼓勵。

二、參加資格：

- 1.於110學年度擔任教學助理。
- 2.完成培訓營活動，並執行教師課程協助事宜，即符合參加優良教學助理遴選資格。
- 3.特殊優良事蹟。

三、獎勵金額：

- 1.第一名：2,000元
- 2.第二名：1,500元
- 3.第三名：1,000元

四、繳交文件：

- 1.優良教學助理遴選申請表
- 2.教學助理所有報告之影印本
- 3.優良教學助理之教師推薦函

五、申請日期：6月1日(星期二)至6月30日(星期三)下午5時止。

相關資訊於4月份
公告教發處網頁

