**致理科技大學**

**110年度實務教學成長社群推動計畫**

**一、目的：**為鼓勵本校專任(案)教師以團隊合作的方式從事實務教學，發揮技職教育特色，提升教學品質及教學成效。

**二、社群數：**目標組成實務教學成長社群，以15群為限，名額有限，申請額滿為止，申請期限由教學發展處訂之。

**三、社群成員：**由3~8人組成，其中1人為召集人。召集人按本校教師評鑑辦法之規範加分。

**四、召集人資格：**須符合近五年內曾獲推動實務教學獎勵補助，辦理遠距課程創意創新或數位教材編撰、開設創意創新教學課程、或曾獲得教育部補助大專校院教學實踐研究計畫，並由各學院及通識教育學部推薦者。

**五、社群績效指標：**

(一)辦理遠距課程創意創新或數位教材編撰，依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出團隊補助申請。

(二)開設創意創新教學課程，依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出補助申請。

(三)每位成員皆須辦理校院系重點競賽輔導，依據本校「學生參加校外非體育類競賽活動補助要點」提出補助申請。

(四)配合社群主題，開發相關課程的IRS(即時回饋教學系統)教案，每位成員至少3個單元於課程中實施。

\*\*\*當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出(一)、(二)之申請。

**六、社群維運經費：**每年依據高等教育深耕計畫核撥經費，編列社群運作維運費。

**七、執行期程與成果結報：**

(一)每年2月底前提出實務教學成長社群申請表。

(二)申請通過後，依教學發展處公告規定填寫實務教學成長社群經費申請表，提出經費需求，但依實際計畫經費核定金額為準。

(三)配合計畫期程於每年6、11月提出社群期中績效指標執行情形(含佐證)。

(四)如有異動需求，每年於9月底前提出實務教學成長社群異動表。

(五)實務教學成長社群每年12月底前提出年度成果結報、實務教學成長社群質量化成效檢核表及佐證資料。

八、本計畫經簽奉校長核定後實施，修正時亦同。

編號：（由教學發展處填寫）

**致理科技大學**

**110年度實務教學成長社群申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 社群名稱 |  | | | | | | | | 所屬學院(學部) | |  |
| 社群成員  (總人數3-8位) | 編號 | | | | | 員工編號 | 姓名 | | | 系科 | |
| 1 | 召集人 | | | |  |  | | |  | |
| 2 | | | | |  |  | | |  | |
| 3 | | | | |  |  | | |  | |
| 4 | | | | |  |  | | |  | |
| 5 | | | | |  |  | | |  | |
| 6 | | | | |  |  | | |  | |
| 7 | | | | |  |  | | |  | |
| 8 | | | | |  |  | | |  | |
| 專業領域 |  | | | | | | | | | | |
| 社群內容摘要說明 |  | | | | | | | | | | |
| 社群績效指標 | 編號 | | 社群績效指標 | | | | | | | | |
| 1 | | 辦理遠距課程創意創新或數位教材編撰，依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出團隊補助申請。 | | | | | | | | |
| 2 | | 開設創意創新教學課程，依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出補助申請。 | | | | | | | | |
| 3 | | 每位成員皆須辦理校院系重點競賽輔導，依據本校「學生參加校外非體育類競賽活動補助要點」提出補助申請。 | | | | | | | | |
| 4 | | 配合社群主題，開發相關課程的IRS(即時回饋教學系統)教案，每位成員至少3個單元於課程中實施。 | | | | | | | | |
| 社群召集人及推薦單位簽章 | 社群召集人 | | | | 學院院長(學部主任) | | | | | | |
| 簽章  (請註明日期) | | | | 簽章(請註明日期) | | | | | | |
| □推薦  □不推薦，原因與建議： | | | | | | |
| 審核單位簽章 | 教師發展組 | | | | | | | 教學發展處處長暨執行長 | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
| 審核建議 |  | | | | | | | | | | |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教學發展處，逾期將不予受理。

※備註2：如有異動需求，請於9月底以前送出實務教學成長社群，請留意本處公告。

※備註3：每年12月底前提出年度成果結報、實務教學成長社群質量化成效檢核表及佐證資料。

※備註4：當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出社群績效指標第1、2項之補助申請。

**致理科技大學**

**110年度實務教學成長社群**

編號：（由教學發展處填寫）

**經費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 社群名稱 |  | | | | 所屬學院(學部) |  |
| 召集人 |  | | | | 社群人數 |  |
| 經費補助  說 明 | 補助項目範圍以「高等教育深耕計畫經費核銷基準及應檢附表件」規定為準，教師可視社群運作需要，自行編列預算項目，然資料蒐集費除外。雜支上限為總申請經費之6%。）  ★資料蒐集費須視計畫經費調整。  ★以上補助由高等教育深耕經費支應，將視其運作情況調整經費。 | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **預算**  **項目** | **用途說明** | **單位** | **單價** | **數量** | **小計** | | **講座鐘點費** | 校內800/H；校外1600/H |  |  |  |  | | **工讀費** | 校內學生160/H，每日上限8時 |  |  |  |  | | **工作費** | 校外人士160/H，每日上限8時，須在外已有投保勞保 |  |  |  |  | | **諮詢費** | 校外人士2000/次，並附諮詢內容 |  |  |  |  | | 補充  保費 | 勞務費\*0.0211 |  |  |  |  | | **膳宿費** | 跨用餐時間80-120/人；如需請假，應於請假申請單上詳註事由及需求 |  |  |  |  | | **印刷費** | 實報實銷，並檢附樣張及計價標準 |  |  |  |  | | **資料蒐集費** | 補助上限須視計畫核定金額為主，並檢附樣張或購買書籍封面及版權頁影本  本項申請上限為 元 |  |  |  |  | | **雜支** | 依計畫申請補助金額6%為上限 |  |  |  |  | | **總 計** | 元 | | | | | | | | | | | |
| 社群召集人及推薦單位簽章 | 社群召集人 | | 學院院長(學部主任) | | | |
| 簽章  (請註明日期) | | 簽章(請註明日期) | | | |
| □推薦  □不推薦，原因與建議： | | | |
| 審核單位簽章 | 教師發展組 | | | 教學發展處長暨執行長 | | |
|  |  | |  | | |
| 審核建議 |  | | | | | |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教學發展處，逾期將不予受理。

※備註2：如有異動需求，請於9月底以前送出實務教學成長社群，請留意本處公告。

※備註3：每年12月底前提出年度成果結報、實務教學成長社群質量化成效檢核表及佐證資料。

※備註4：當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出社群績效指標第1、2項之補助申請。

編號：（由教學發展處填寫）

**致理科技大學**

**110年度實務教學成長社群異動表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請異動之社群名稱 | | |  | | | | | |
| 社群召集人 | | |  | | | | | |
| 🗸 | 請勾選申請異動的欄位(以下請填寫異動後的更新資料) | | | | | | | |
|  | 社群名稱 |  | | | | 所屬學院(學部) |  | |
|  | 社群成員  (總人數3-8位) | 編號 | | | 員工編號 | 姓名 | 系科 | 異動說明 |
| 1 | | 召集人 |  |  |  |  |
| 2 | | |  |  |  |  |
| 3 | | |  |  |  |  |
| 4 | | |  |  |  |  |
| 5 | | |  |  |  |  |
| 6 | | |  |  |  |  |
| 7 | | |  |  |  |  |
| 8 | | |  |  |  |  |
|  | 專業領域 |  | | | | | | |
|  | 社群內容摘要說明 |  | | | | | | |
| 社群召集人及單位主管簽章 | | 社群召集人 | | | 學院院長(學部主任) | | | |
| 簽章  (請註明日期) | | | 簽章(請註明日期) | | | |
| □同意  □不同意，原因與說明： | | | |
| 審核單位簽章 | | 教師發展組 | | | | 教學發展處處長暨執行長 | | |
|  | | |  |  | | |
| 審核建議 | |  | | | | | | |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教學發展處，逾期將不予受理。

※備註2：每年12月底前提出年度成果結報、實務教學成長社群質量化成效檢核表及佐證資料。

※備註3：當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出社群績效指標第1、2項之補助申請。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **110年度實務教學成長社群質量化成效檢核表** | | | | | |
| **社群名稱：（請填寫）**  填寫日期： 年 月 日  \*本表格如不敷使用請自行增列 | | | | | |
| **請召集人務必協助列舉執行教師及質量化成效說明。相關佐證資料請於成果結報時一併提供。** | | | | | |
| **項次** | **績效指標** | | **總達成**  **數量** | **績效指標達成之教師** | |
| **量化內容說明** | |
| **1** | **辦理遠距課程創意創新或數位教材編撰** | |  | |  |  | | --- | --- | | **教材名稱** | **參與教師** | |  |  | |  |  |   \*請提供佐證資料如：教材。 | |
| **2** | **開設創意創新教學課程** | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **課程**  **名稱** | **授課**  **班級** | **執行成果** | **授課教師** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | \*請提供佐證資料如：上課相關教材、照片或影片等。 | | | | | |
| **3** | **每位成員皆須辦理校院系重點競賽輔導。** | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **競賽名稱** | **輔導教師** | **競賽**  **結果** | |  |  |  | |  |  |  |   \*請提供佐證資料如：主辦單位提供之競賽證明或獲獎獎狀等相關佐證。 | |
| **4** | **配合社群主題，開發相關課程的IRS(即時回饋教學系統)教案，每位成員至少3個單元於課程中實施。** | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **班級** | **課程**  **名稱** | **是否獲《教師推動實務教學獎勵補助處理要點》獎勵或補助** | **單元數** | **執行**  **教師** | |  |  | □是  □否 |  |  | |  |  | □是  □否 |  |  |   \*請提供佐證資料如：教學計畫表、教案 | |
| **質化** | **整體質化成效與**  **特色說明：** | | **(字數請超過300字以上)** | | |
| **社群召集人及審查單位簽章** | | **社群召集人** | | | **審查單位** |
| **學院院長(學部主任)** |
| 簽章  (請註明日期) | | | 簽章  (請註明日期) |
| □通過  □不通過，說明： |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊相關佐證資料，經審查單位簽章後，送至教學發展處，逾期將不予受理。

※備註2：當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出社群績效指標第1、2項之補助申請。