**致理科技大學**

**111年度實務教學成長社群推動計畫**

**一、目的：**為鼓勵本校專任(案)教師以團隊合作的方式從事實務教學，發揮技職教育特色，提升教學品質及教學成效。

**二、社群數：**目標組成實務教學成長社群，以15群為限，名額有限，申請額滿為止，申請期限由教學發展處訂之。

**三、社群成員：**由3~8人組成，其中1人為召集人。召集人按本校教師評鑑辦法之規範加分。

**四、召集人資格：**須符合近五年內曾獲推動實務教學獎勵補助，辦理遠距課程創意創新或數位教材編撰、開設創意創新教學課程或曾獲得教育部補助大專校院教學實踐研究計畫，並由各學院及通識教育學部推薦者。

**五、社群績效指標：**

(一)辦理遠距課程創意創新或數位教材編撰，依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出團隊補助申請。

(二)開設創意創新教學課程，依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出補助申請。

(三)每位成員皆須辦理校院系重點競賽輔導，依據本校「學生參加校外非體育類競賽活動補助要點」提出補助申請。

(四)配合社群主題，開發相關課程的IRS(即時回饋教學系統)教案，每位成員至少3個單元於課程中實施。

\*\*\*當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出(一)及(二)之申請。

**六、社群維運經費：**每年依據高等教育深耕計畫核撥經費，編列社群運作維運費。

**七、執行期程與成果結報：**

(一) 申請通過後，依教學發展處公告規定填寫實務教學成長社群經費申請表，提出經費需求，但依實際計畫經費核定金額為準。

(二) 配合計畫期程於每年6月提出社群期中績效指標執行情形(含佐證)。

(三) 如有異動需求，每年於9月底前提出實務教學成長社群異動表。

(四) 實務教學成長社群每年11月底前提出年度成果結報、實務教學成長社群質量化成效檢核表及佐證資料。

(五)每年12月底前提出下一年度實務教學成長社群申請表。

八、本計畫經簽奉校長核定後實施，修正時亦同。

編號：（由教學發展處填寫）

**致理科技大學**

**111年度實務教學成長社群申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 社群名稱 |  | | | | | | | | 所屬學院(學部) | |  |
| 社群成員  (總人數3-8位) | 編號 | | | | | 員工編號 | 姓名 | | | 系科 | |
| 1 | 召集人 | | | |  |  | | |  | |
| 2 | | | | |  |  | | |  | |
| 3 | | | | |  |  | | |  | |
| 4 | | | | |  |  | | |  | |
| 5 | | | | |  |  | | |  | |
| 6 | | | | |  |  | | |  | |
| 7 | | | | |  |  | | |  | |
| 8 | | | | |  |  | | |  | |
| 專業領域 |  | | | | | | | | | | |
| 社群內容摘要說明 |  | | | | | | | | | | |
| 社群績效指標 | 編號 | | 社群績效指標 | | | | | | | | |
| 1 | | 辦理遠距課程創意創新或數位教材編撰，依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出團隊補助申請。 | | | | | | | | |
| 2 | | 開設創意創新教學課程，依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出補助申請。 | | | | | | | | |
| 3 | | 每位成員皆須辦理校院系重點競賽輔導，依據本校「學生參加校外非體育類競賽活動補助要點」提出補助申請。 | | | | | | | | |
| 4 | | 配合社群主題，開發相關課程的IRS(即時回饋教學系統)教案，每位成員至少3個單元於課程中實施。 | | | | | | | | |
| 社群召集人及推薦單位簽章 | 社群召集人 | | | | 學院院長(學部主任) | | | | | | |
| 簽章  (請註明日期) | | | | 簽章(請註明日期) | | | | | | |
| □推薦  □不推薦，原因與建議： | | | | | | |
| 審核單位簽章 | 教師發展組 | | | | | | | 教學發展處處長暨執行長 | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
| 審核建議 |  | | | | | | | | | | |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教學發展處，逾期將不予受理。

※備註2：如有異動需求，請於9月底以前送出實務教學成長社群，請留意本處公告。

※備註3：每年11月底前提出年度成果結報、實務教學成長社群質量化成效檢核表及佐證資料。

※備註4：當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出社群績效指標第1及2項之補助申請。

**致理科技大學**

**111年度實務教學成長社群**

編號：（由教學發展處填寫）

**經費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 社群名稱 |  | | | | 所屬學院(學部) |  |
| 召集人 |  | | | | 社群人數 |  |
| 經費補助  說 明 | ★經費以成員人數計算，每人上限5,000元  ★補助項目範圍以「高等教育深耕計畫經費核銷基準及應檢附表件」規定為準，教師可視社群運作需要，自行編列預算項目，然資料蒐集費除外。雜支上限為總申請經費之6%。  ★以上補助由高等教育深耕經費支應，將視其運作情況調整經費。 | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **預算**  **項目** | **用途說明** | **單位** | **單價** | **數量** | **小計** | | **講座鐘點費** | 校內800/H；校外1600/H  用途說明： |  |  |  |  | | **工讀費** | 校內學生168/H，每日上限8時  用途說明： |  |  |  |  | | **工作費** | 校外人士168/H，每日上限8時，須在外已有投保勞保  用途說明： |  |  |  |  | | **諮詢費** | 校外人士2000/次，並附諮詢內容  用途說明： |  |  |  |  | | 補充  保費 | 勞務費\*0.0211 |  |  |  |  | | **膳宿費** | 跨用餐時間80-120/人；活動地點若在校外，請務必於活動前申請公差假並於核銷時檢附。 |  |  |  |  | | **印刷費** | 實報實銷，並檢附樣張及計價標準 |  |  |  |  | | **雜支** | 依計畫申請補助金額6%為上限 |  |  |  |  | | **總 計** | 元 | | | | | | | | | | | |
| 社群召集人及推薦單位簽章 | 社群召集人 | | 學院院長(學部主任) | | | |
| 簽章  (請註明日期) | | 簽章(請註明日期) | | | |
| □推薦  □不推薦，原因與建議： | | | |
| 審核單位簽章 | 教師發展組 | | | 教學發展處長暨執行長 | | |
|  |  | |  | | |
| 審核建議 |  | | | | | |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教學發展處，逾期將不予受理。

※備註2：如有異動需求，請於9月底以前送出實務教學成長社群，請留意本處公告。

※備註3：每年11月底前提出年度成果結報、實務教學成長社群質量化成效檢核表及佐證資料。

※備註4：當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出社群績效指標第1及2項之補助申請。

編號：（由教學發展處填寫）

**致理科技大學**

**111年度實務教學成長社群異動表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請異動之社群名稱 | | |  | | | | | |
| 社群召集人 | | |  | | | | | |
| 🗸 | 請勾選申請異動的欄位(以下請填寫異動後的更新資料) | | | | | | | |
|  | 社群名稱 |  | | | | 所屬學院(學部) |  | |
|  | 社群成員  (總人數3-8位) | 編號 | | | 員工編號 | 姓名 | 系科 | 異動說明 |
| 1 | | 召集人 |  |  |  |  |
| 2 | | |  |  |  |  |
| 3 | | |  |  |  |  |
| 4 | | |  |  |  |  |
| 5 | | |  |  |  |  |
| 6 | | |  |  |  |  |
| 7 | | |  |  |  |  |
| 8 | | |  |  |  |  |
|  | 專業領域 |  | | | | | | |
|  | 社群內容摘要說明 |  | | | | | | |
| 社群召集人及  單位主管簽章 | | 社群召集人 | | | 學院院長(學部主任) | | | |
| 簽章  (請註明日期) | | | 簽章(請註明日期) | | | |
| □同意  □不同意，原因與說明： | | | |
| 審核單位簽章 | | 教師發展組 | | | | 教學發展處處長暨執行長 | | |
|  | | |  |  | | |
| 審核建議 | |  | | | | | | |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教學發展處，逾期將不予受理。

※備註2：每年11月底前提出年度成果結報、實務教學成長社群質量化成效檢核表及佐證資料。

※備註3：當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出社群績效指標第1及2項之補助申請。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **111年度實務教學成長社群質量化成效檢核表** | | | | | |
| **社群名稱：（請填寫）**  填寫日期： 年 月 日  \*本表格如不敷使用請自行增列 | | | | | |
| **請召集人務必協助列舉執行教師及質量化成效說明。相關佐證資料請於成果結報時一併提供。** | | | | | |
| **項次** | **績效指標** | | **總達成**  **數量** | **績效指標達成之教師** | |
| **量化內容說明** | |
| **1** | **辦理遠距課程創意創新或數位教材編撰**，依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出團隊補助申請。 | |  | |  |  | | --- | --- | | **教材名稱** | **參與教師** | |  |  | |  |  |   \*請提供佐證資料如：教材。 | |
| **2** | **開設創意創新教學課程**，依據本校「教師推動實務教學獎勵補助處理要點」提出團隊補助申請。 | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **課程**  **名稱** | **授課**  **班級** | **執行成果** | **授課教師** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | \*請提供佐證資料如：上課相關教材、照片或影片等。 | | | | | |
| **3** | **每位成員皆須辦理校院系重點競賽輔導。** | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **競賽名稱** | **輔導教師** | **競賽**  **結果** | |  |  |  | |  |  |  |   \*請提供佐證資料如：主辦單位提供之競賽證明或獲獎獎狀等相關佐證。 | |
| **4** | **配合社群主題，開發相關課程的IRS(即時回饋教學系統)教案，每位成員至少3個單元於課程中實施。** | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **班級** | **課程**  **名稱** | **是否獲《教師推動實務教學獎勵補助處理要點》獎勵或補助** | **單元數** | **執行**  **教師** | |  |  | □是  □否 |  |  | |  |  | □是  □否 |  |  |   \*請提供佐證資料如：教學計畫表及教案。 | |
| **質化** | **整體質化成效與**  **特色說明：** | | **(字數請超過300字以上)** | | |
| **社群召集人及**  **審查單位簽章** | | **社群召集人** | | | **審查單位** |
| **學院院長(學部主任)** |
| 簽章  (請註明日期) | | | 簽章  (請註明日期) |
| □通過  □不通過，說明： |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊相關佐證資料，經審查單位簽章後，送至教學發展處，逾期將不予受理。

※備註2：當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再提出社群績效指標第1及2項之補助申請。