**致理科技大學**

**110年度實務(學術)研究成長社群推動計畫**

**一、目的：**為鼓勵本校專任(案)教師以團隊合作的方式從事研究，以提升教師研究能量與績效。

**二、社群數：**目標組成實務(學術)研究成長社群，以15群為限，名額有限，申請額滿為止，申請期限由教學發展處訂之。

**三、社群成員：**由3~8人組成，其中1人為召集人。召集人按本校教師評鑑辦法之規範加分。

**四、召集人資格：**須符合近五年內有發表A類學術期刊論文，並由各學院及通識教育學部推薦者。

**五、績效指標：**依據本校「學術論文獎勵補助辦法」投稿學術期刊論文B類以上文章。

**(一)社群績效指標：**依成員人數比例計算投稿篇數。

1、3~4人/群，須產出學術期刊論文至少2篇；5~6人/群，須產出學術期刊論文至少3篇；7~8人/群，須產出學術期刊論文至少4篇。

2、當年度未達成績效指標之社群，隔年度不得再組成社群。

**(二)個人績效指標：**

1、當年度每位社群成員須至少為1篇投稿學術期刊論文之列名作者。

2、當年度未達成績效指標之成員，隔年度不得再參與社群。

**六、社群維運經費：**

(一)每年依據高等教育深耕計畫核撥經費，編列社群運作維運費。(投稿所需之潤稿費、刊登費，依據本校「學術論文獎勵補助辦法」提出申請。

(二)經費以成員人數計算，於申請通過後，向教學發展處提出經費需求，但依實際計畫經費核定金額為準。

(三)社群召集人務必配合計畫核銷期程並按月核銷。

1. **執行期程與成果結報：**

(一)每年2月底前提出實務(學術)研究成長社群申請表。

(二)申請通過後，依教學發展處公告規定填寫實務(學術)研究成長社群經費申請表，提出經費需求，但依實際計畫經費核定金額為準。

(三)配合計畫期程於每年6、11月提出社群期中績效指標執行情形(含佐證)。

(四)如有異動需求，每年於9月底前提出實務(學術)研究成長社群異動表。

(五)每年12月底前提出年度成果結報、社群績效檢核表及佐證資料。

八、本計畫經簽奉校長核定後實施，修正時亦同。

編號：（由教學發展處填寫）

**致理科技大學**

**110年度實務(學術)研究成長社群申請表**

|  |
| --- |
| 申請日期： 年 月 日 |
| 社群名稱 |  | 所屬學院(學部) |  |
| 社群成員(總人數3-8位) | 編號 | 員工編號 | 姓名 | 系科 |
| 1 | 召集人 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 研究領域 |  |
| 社群內容摘要說明 | 一、實施期程：(請配合高教深耕計畫期程，須於10月底前完成核銷，最晚於12月底前完成成果結報) 二、研究計畫或構想概述：三、預計投稿之期刊或領域： |
| 社群召集人及推薦單位簽章 | 社群召集人 | 學院院長(學部主任) |
| 簽章(請註明日期) | 簽章(請註明日期) |
| □推薦□不推薦，原因與建議：  |
| 審核單位簽章 | 教師發展組 | 教學發展處處長暨執行長 |
|  |  |  |
| 審核建議 |  |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教學發展處，逾期將不予受理。

※備註2：如有異動需求，請於9月底以前送出實務研究成長社群異動表，請留意本處公告。

※備註3：每年12月底前提出年度成果結報、社群績效檢核表及佐證資料。

**致理科技大學**

編號：（由教學發展處填寫）

**110年度實務(學術)研究成長社群**

**經費申請表**

|  |
| --- |
| 申請日期： 年 月 日 |
| 社群名稱 |  | 所屬學院(學部) |  |
| 召集人 |  | 社群人數 |  |
| 經費補助說 明 | 補助項目範圍以「高等教育深耕計畫經費核銷基準及應檢附表件」規定為準，教師可視社群運作需要，自行編列預算項目，然資料蒐集費除外。雜支上限為總申請經費之6%。）★資料蒐集費須視計畫經費調整。★以上補助由高等教育深耕經費支應，將視其運作情況調整經費。 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **預算****項目** | **用途說明** | **單位** | **單價** | **數量** | **小計** |
| **講座鐘點費** | 校內800/H；校外1600/H |  |  |  |  |
| **工讀費** | 校內學生160/H，每日上限8時 |  |  |  |  |
| **工作費** | 校外人士160/H，每日上限8時，須在外已有投保勞保 |  |  |  |  |
| **諮詢費** | 校外人士2000/次，並附諮詢內容 |  |  |  |  |
| **補充保費** | 勞務費\*0.0211 |  |  |  |  |
| **膳宿費** | 跨用餐時間80-120/人；如需請假，應於請假申請單上詳註事由及需求 |  |  |  |  |
| **印刷費** | 實報實銷，並檢附樣張及計價標準 |  |  |  |  |
| **資料蒐集費** | 補助上限須視計畫核定金額為主，並檢附樣張或購買書籍封面及版權頁影本本項申請上限為 元 |  |  |  |  |
| **雜支** | 依計畫申請補助金額6%為上限 |  |  |  |  |
| **總 計** |  元 |

 |
| 社群召集人及推薦單位簽章 | 社群召集人 | 學院院長(學部主任) |
| 簽章(請註明日期) | 簽章(請註明日期) |
| □推薦□不推薦，原因與建議：  |
| 審核單位簽章 | 教師發展組 | 教學發展處處長暨執行長 |
|  |  |  |
| 審核建議 |  |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教學發展處，逾期將不予受理。

※備註2：如有異動需求，請於9月底以前送出實務研究成長社群異動表，請留意本處公告。

※備註3：每年12月底前提出年度成果結報、社群績效檢核表及佐證資料。

編號：（由教學發展處填寫）

**致理科技大學**

**110年度實務(學術)研究成長社群異動表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請異動之社群名稱 |  |
| 社群召集人 |  |
| 🗸 | 請勾選申請異動的欄位(以下請填寫異動後的更新資料) |
|  | 社群名稱 |  | 所屬學院(學部) |  |
|  | 社群成員(總人數3-8位) | 編號 | 員工編號 | 姓名 | 系科 | 異動說明 |
| 1 | 召集人 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  | 研究領域 |  |
|  | 社群內容摘要說明 | 一 、實施期程：二、研究計畫或構想概述：三、預計投稿之期刊或領域： |
| 社群召集人及單位主管簽章 | 社群召集人 | 學院院長(學部主任) |
| 簽章(請註明日期) | 簽章(請註明日期) |
| □同意□不同意，原因與說明：  |
| 審核單位簽章 | 教師發展組 | 教學發展處處長暨執行長 |
|  |  |  |
| 審核建議 |  |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊資料，經推薦單位簽章後，送至教學發展處，逾期將不予受理。

※備註2：每年12月底前提出年度成果結報、社群績效檢核表及佐證資料。

|  |
| --- |
| **110年度實務(學術)研究成長社群質量化成效檢核表** |
| **社群名稱：（請填寫）**  填寫日期： 年 月 日 \*本表格如不敷使用請自行增列  |
| **請召集人務必協助列舉執行教師及質量化成效說明。相關佐證資料請於成果結報時一併提供。** |
| **類別** | **績效指標** | **總達成****數量** | **績效指標達成之教師** |
| **量化內容說明** |
| **量化** | **【必備指標】執行實務研究，投稿B類以上學術期刊論文** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **投稿****題目** | **刊物****名稱** | **投稿****進度** | **刊物****類別** | **作者** |
|  |  | □投稿日期 □審查中□修改中□接受日期  | □A類□B類□C類 | □第一作者 □第二作者 □第三作者 □通訊作者  |
|  |  | □投稿日期 □審查中□修改中□接受日期  | □A類□B類□C類 | □第一作者 □第二作者 □第三作者 □通訊作者  |

\*請提供佐證資料如：投稿證明、投稿文章。 |
| **質化** | **整體質化成效與特色說明：** | **(字數請超過300字以上)** |
| **社群召集人及審查單位簽章** | **社群召集人** | **審查單位** |
| **學院院長(學部主任)** |
| 簽章(請註明日期) | 簽章(請註明日期) |
| □通過 □不通過，說明：  |

※備註1：本表請依規定填寫並備齊相關佐證資料，經審查單位簽章後，送至教學發展處，逾期將不予受理。